



MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

**DIRECŢIA EDUCAŢIE CRIULENI**

**IP LICEUL TEORETIC „NICOLAE DONICI”, S. DUBĂSARII VECHI**

MD-4822, r-nul Criuleni, s.Dubăsarii Vechi, Tel: (0248) 61-266,61-700; fax:61-700 , e-mail:

[ltdubvec-cr@mtc.md](mailto:ctd-an@mtc.md)

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

Verebceanu Svetlana

*(numele, prenumele)*

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția: Director adjunct educație

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 1 an

Gradul managerial:\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) : [sveta.vitalie@gmail.com](mailto:sveta.vitalie@gmail.com)

nr. de telefon : 069781700

Depus la secretarul Consiliului de administrație la data de 26.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului

Direcția Educație Criuleni 30.08.2022

Prezentat la ședința comună a Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

din 16. 09. 2022

Decizia : Se aprobă Raportul anual de activitate\_\_

*(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)*

Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.02 din 16.09.2022

**Cuprins:**

[Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII 2](#_Toc48398117)

[**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale 2](#_Toc48398118)

[Domeniul 2: CURRICULUM 3](#_Toc48398119)

[**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar 3](#_Toc48398120)

[Domeniul 3: RESURSE UMANE 3](#_Toc48398121)

[**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii 3](#_Toc48398122)

[Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE 4](#_Toc48398123)

[**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant. 4](#_Toc48398124)

[Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI 4](#_Toc48398125)

[**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității 4](#_Toc48398126)

[Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE 4](#_Toc48398127)

[**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității 4](#_Toc48398128)

**Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII**

## **Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Numirea în funcție de director adjunct pentru educaţie prin Ordinul nr.168 din 01.09.2021 * Contract individual de muncă nr. 04 din 11 septembrie 2021 * Planul de activitate al directorului adjunct educație pentru anul 2021-2022 * Planul activității de prevenire, identificare, raportare a cazurilor de ANET; * Planul activității Grupului de Lucru Intrașcolar; * Planul activității Comisiei Multidisciplinară Internă; * Planul de activitate al comisiei metodice: ,, Consiliere și Dezvoltare personală ”. **(Anexa 1);** * Planul activității comisiei pentru protecţia vieții și sănătății copilului în instituţie; * Politica de protecție a copilului; **(Anexa 2)** * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Planul de activitate al Comitetului de părinți; **(Anexa 3)** * Planul de activitate/acțiuni educaționale al comisiei de prevenire și combatere a abandomului și absenteismului școlar; **(Anexa 4)** * Planul/programul activităților extracurriculare; **(Anexa 5)** | | |
| **Constatări** | Pe parcusrsul activității, în procesul de elaborare a proiectului strategic al instituției și a planurilor instituționale, în calitate de director adjunct pentru educație, am optat pentru identificarea priorităților strategice care să asigure atingerea performanțelor în activitatea elevilor și a cadrelor didactice, asigurând concordanța dintre viziune, misiune și obiectivele strategice ale instituției și ale politicilor educaționale promovate de MEC și DE Criuleni și în vederea creşterii calității managementului şcolar la nivel de sistem şi instiuție.  Am depus străduiță și încadrare, prin motivarea și implicarea personalului didactic, elevilor, părinților și partenerilor în procesul de planificare, implimentare și realizare a obiectivelor . În cadrul comisiei metodice ,,Consiliere și Dezvoltare personală,, am pus accentul pe valorificarea potențialului tuturor actanților implicați în educație și a specificului materiei propuse la disicplina „Dezvoltarea personală”. Am promovat, susținut și valorificat aplicarea noilor tehnologii şi metodologii de lucru în cadrul orelor, în vederea dezvoltării și amplificării învăţământului interactiv şi formarea competenţelor. În continuare, am promovat și amplificat ideea: ,, Școala -prietenoasă copilului,, prin căutarea, identificarea resurselor educaționale de protecţie a vieții și sănătății copilului. Am optat în sporirea participării și implicării elevilor în cadrul proceselor de luare a deciziilor. În cadrul activităților educaționale, am promovat activitatea diriginţilor cu experienţă avansată și dezvoltarea relaţiilor de colaborare între toţi actorii educaţionali. Am organizat activităţi extracurriculare cu implicarea elevilor, părinţilor și tuturor actanților educaţionali, care au menirea să consolideze relaţia între şcoală şi localitate. Am încurajat participarea elevilor la diverse activităţi competitive: olimpiade, concursuri, proiecte, campanii caritabile etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: -1,5 |
| Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: -1,0 |
| **Total** | | | Punctaj acordat: -2,5 |

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | **Organizarea activităţilor extracurriculare**  Prima oră de dirigenţie: ,, R. Moldova la 30 ani de independenţă ”;  Concursul claselor: „Am o clasă ca o floare” ;  Sărbătorile: ,, Ziua Profesorului: ,,De ziua ta, Mărite Dascăl/ Crizanteme pentru profesori”; „Ziua Autoconducerii”; ,,Eminesciana-2022”; ,, Ziua drapelului de Stat/Ziua Europei”;  Sărbătorile-concurs: „Toamna de Aur” ; ”Balul Bobocilor”; ,, Bravo-Bravissimo”; ,,La balul Cenușăresei”; ,, Zâna Primăverii”; ,,Pe geana poveștilor”; „Dragobetele sărută fetele”;  **(Anexa 6);**  Sărbătoari festive: ,, Gala Laureaților-2022; Sărbătoarea solemnă: „Ultimul sunet „  **(Anexa 7)**;  **Ședințele Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală:**   * Întrunire metodică: Obiectivele anului. „Indicaţii metodice referitor la petrecerea şi desfăşurarea primei ore de dirigenţie şi tangenţă la subiectul: ,,La şcoală în siguranţă. Comportamente şi Reguli în contextul Pandemiei COVID-19. (PV nr.01 din 08.09.2021) **(Anexa 8)**; * Ședință organizatorică, cu subiectul:Activitatea diriginților în condițiile specifice de organizare a procesului educațional 2021-2022 ; Resurse didactice pentru disciplina „Dezvoltarea Personală”, recomandate şi elaborate de MECC (PV nr. 02 din 23. 09. 2021); * Atelier de lucru cu subiectul: ,, Implimentarea Reperelor metodologice privind organizarea privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil; Indicații referitoare la organizarea și petrecerea sărbătorilor,,(PV nr.03 din 01.10.2021); * Masă rotundă cu subiectul: ,,Implimentarea Planului de acțiuni cu privire la măsurile de combatere și profilaxie a oricăror forme de abuz/violență și a delicvenței juvenile, Identificarea, prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar, Măsurile de siguranță/protecție a vieții elevilor în timpul vacanței(PV nr.04 din 25.10.2021); * Masă rotundă cu subiectul: „Parteneriat școală, familie, comunitate - colaborare eficientă( PV nr.05 din 11.11.2021); * Ore publice cu subiectul: „Manipularea și consumul. Viața la început de mileniu și consumul. Consumul de bunuri. Consumul de servicii...”- cl.a XI-a ,,R” și ,, Apa și sănătatea mea ”-cl.a IX-a ,,B”(PV nr.06 din 03.12.2021 ) **(Anexa 9);** * Atelier de lucru cu subiectul: ,,Monitorizarea implimentării programei curriculare și a documentației legislativ- normative la disciplina ,,Dezvoltare personală”; Comunicarea: ,,Rolul relației profesor-elev în actul de comunicării educaționale”   (PV nr. 07din 29.11.2021 );   * Atelier de lucru cu subiectul: ,, Prevenirea și combaterea violenţei și abuzului în mediul școlar”, ,, Eficacitatea formelor și metodelor de activitate cu părinții”, ,,Activitatea dirigintelui în formarea culturii civice la elevi”, ,,Monitorizarea activității comisiei metodice ,,Consiliere și Dezvoltare personală ” (PV nr.08 din 10.02.2022); * Masă rotundă cu subiectul: „Monitorizarea implimentării curriculei la ,,Dezvoltare personală/Realizări și probleme în realizarea curriculei”; (PV nr.09 din 30.03.2022) * Oră publice cu subiectul: „Grooming-ul. Tehnici de contact online periculoase. Prevenirea fenomenului” -cl. a X-a „U”; (PV nr.10 din 05.04.2022 ); * Atelier de lucru cu subiectul:,, Activitatea eficientă la ore prin intermediul modelelor interactive-participative, a tehnologiilor informaționale.” (PV nr.11 din 28.04.2022) * Oră publică cu subiectul:„În siguranță prin viață”- cl.a VII-a ,,C” (PVnr.12din 17.05.2022); * Şedinţa de totalizare a Comisiei metodice: Totalurile activităţii educative pentru anul de studiu: 2021-2022 (PV nr.13 din 19.05.2022).   **Adunări generale cu părinții cu subiectul:**   * „Măsurile de protecţie în conformitatea cu situația epidimiologică Covid-19;   Prevederile Planului-cadru 2021-2022” (PV nr. 01 din 25.08.2021, online);   * ,,Parteneriatul școală-elev-familie-condiție esențială a progresului școlar; Comunicarea eficientă, non-violentă între părinţi-copii; Combatrerea și prevenirea abandonului și absenteismului școlar; Comunicarea eficientă despre promovarea non-violenței în școală” (PV nr.02 din 11.11.2021) **(Anexa 10);** * „Siguranța elevilor pe internet în dezvoltarea psihică; Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor; Cooperarea profesorilor cu părinții referitor la odihna și ocupațiile elevilor.” (PV nr. 03 din 11.02.2022, online). * ,,Rolul familiei în orientarea școlară și profesională a adoliscenților; Regulamentul de desfășurare a examenelor de absolvire; Lucrul cu familia-mijloc de dezvoltare a relațiilor de parteneriat” (PV nr. 04 din 18.05.2022).   **Activități organizate cu membrii Consiliului de Elevi:**   * Planul de activitate a Consiliului de elevi * Realizarea programului de activitați conform planului:   - **În cadrul sărbătorilor și concursurilor:**  ,, Ziua Profesorului”:  - concursul celor mai frumoase citate, poezii, dedicații;  - Emisie radiofonică ,, De ziua ta, Mărite Dascăl ! ”  - Expoziţie de postere/felicitări tematice;  - Colaj de felicitări, dedicații și pauze muzicale. (TV);  ,,Ziua Tineretului”:  - Emisie Radiofonică;  - Felicitări tematice;  Organizarea sărbătorilor de iarnă ,,Anul Nou” și ,,Crăciun”: ( 20.12.2021-14.01.2022)  - amenajarea holului;  - lansarea concursului cu genericul: ,,Cele mai frumoase urături și colinde”;  ,,Eminesciana-2022’’:  - Emisie radiofonică (Biografia, poezii, curiozități)  - pliante;  - dedicație (amenajarea holului: foto, poezii, citate, expoziție de carte);  ,,Ziua Internațională a Cititului împreună”- O pauză de lectură  24 Februarie - ,, Dragobete ’’:  - concursul celor mai frumoase dedicații de dragoste (cutia fermecată);  - Emisie Radiofonică;  - Felicitări și postere tematice;  - amenajarea și decorarea holului în stil specific sărbătorii;  - concurs de întrebări și răspunsuri.  ,, Ziua Drapelului de Stat ’’ :  - Emisie Radiofonică;  - postere;  - repartizarea de paglici tricolore;  ,, Ziua Europei/ Ziua Păcii’’ : (09.05.2022)  - Emisie radiofonică;  - Flash-mob tematic;  - Recital de poezii;  - cântece și mesaje cu conținut tematic.  **În cadrul Decadei educației rutiere: ,, Atenție- Copii !** ”: (Anexa)  -campanii de informare: ,,Un copil informat-un copil protejat”;  -concursul desenelor și desenelor pe asfalt: ,,Indicatoare și marcaje rutiere”;  - pliante și postere tematice.  **În cadrul Campaniei ,,Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane (TFU)’’(18- 25.10.2021) (Anexa 11)**  - Pliante și postere tematice cu genericul: ,, Stop-Traficului de ființe umane! ”  - Jocuri motivaționale, de întrebări și răspunsuri, cu subiectul: ,, Riscurile fenomenului TFU”; ,, Dacă aș fi...aș”;  - Filmulețe video cu genericul: ,, Un om informat nu poate fi traficat”  **În cadrul campaniei: ”Să creștem fără violență!”**  - Expoziţie de postere tematice cu genericul: ,,Stop violență!” /„Să creştem fără violenţă!”;  - Material informativ cu genericul: „Stop-violenţa în școală!”; ,,Un copil informat-un copil  protejat”  - Pliante și chestionare pentru elevi și părinți- „Spune **NU** violenţei!” /,,Stop violență! ”  - Emisie radiofonică cu subiectul: „Școala mea spune NU oricăror forme de violenţă!”  - Training tematic cu subiectul: „Să creştem fără violenţă!”  **În cadrul săptămânii: „Ocrotirea drepturilor copiilor”** ( 15-19.11.2020);  - postere, pleante informative cu genericul: „Ocrotirea drepturilor copiilor”;  ,,Drepturile copiilor” ; „Cunosc drepturile şi responsabilităţile mele”;  Organizarea ,,Zilei Internaționale de prevenire a violenței față de copii”  (18/19.11.2021) **(Anexa 12);**  Organizarea „Zilei Internaţionale a Drepturilor Copilului ” (19/22.11.2021) **(Anexa 13);**  - Emisiune radiofonică: ,, ,, Drepturile copilului cunoscute de fiecare”;  - Dezbateri cu tema: ,, E bine sau nu, să ne cunoaștem drepturile?”;  **În cadrul campaniei ,,Să fim mai buni de Crăciun” (01.-24.12.2021)**  - Organizarea ,,Zilei Internaționale a Voluntariatului” (05.12.2021) **(Anexa 14);**;  - promovarea campaniei de caritate/voluntariat: ,, Donează pentru un zâmbet”  - pleante, stickere/abțibilduri cu genericul: ,, Voluntar pentru o zi”; ,,Dăruiește un zâmbet  celor mai triști ca tine”; ,,Fii activ, fii voluntar! ” ; ,, Donează pentru un zâmbet”;  - Săptămâna voluntariatului cu genericul: ,, Fii voluntar!” ; (20-24.12.2021) ;  -,, „Caravana de Crăciun-în acţiune!”;  **În cadrul campaniei de combatere și profilaxie a abuzului/violenței și delicvenței juvenile**  -Emisie Radiofonică: „Ziua Internaţională a non-violenţei în şcoală” 30.01.2022;  -„Flash-mob tematic” 01.02.2022;  -Masă rotundă/discuții cu elevii claselor a V-a cu subiectul: „Impactul violenţei asupra copiilor” 01.02.2021.  **În cadrul lunarului ,, Mărțișor ” (Anexa 15);**  - lansarea campaniei ,, Dăruiește un mărțișor, dăruiește un zâmbet”  - acțiuni de voluntariat cu genericul ,, Mărțișoare către cei care au nevoie de o alinare”;  - emisuni radiofonice;   * **Activitățile Comisiei Multidisciplinare:** (PVnr.1 din 26.08.2021; PVnr.02 din 02.09.2021; PVnr.03 din 08.12.2021; PVnr. 04 din 10.01.2022); * **Activitățile Grupului de lucru Intrașcolar:** (PV nr.01 din 09.11.2021; PV nr.02 din 17.11.2021; PV nr.03 din 03.02.2022; PV nr.04 din 24.03.2022; PV nr.05 din 13.05.2022) * **Activitățile Comisiei de prevenire, identificare, raportare a cazurilor de ANET**:   1. (PV nr.01 din 04.10. 2021- Stasev Adelin și Budjeti Iulian, elevi ai clasei a VII-a – comportament neadecvat în timpul orelor;  2. PV nr.02 din 15.11.2021- Agachi Ion, elev în clasa a V-a, abuz fizic față de colegul de clasă- Sandu Alexandru;  3. PV nr.03 din 22.11.2021 -Bătaie între colegi:Gorceac Vanesa și Sandu Alexandru, elevi în clasa a 5-a - abuz fizic şi verbal reciproc;  4. PV nr.04 din 02.12.2021 - Agachi Seghei, elev în clasa a VIII-a, abuz fizic față de Josan Cătălin elev în clasa a V-a;  5. PV nr.05 din 14.01.2022- Gorceac Vanesa abuz fizic față de Iacob Cătălina, elevi ai clasei a 5-a - abuz fizic;  6. PV nr.07 din 30.03. 2022- Stasev Adelin, elev în clasa a VII-a , comportament abuziv, neadecvat în cadrul orelor;  7. PV nr.08 din 30.03. 2022- Chiliverdi Tudor, elev în clasa a V-a, abuz verbal față de colegi;  8. PV nr.09 din 30.03. 2022- Capriș Ion, elev în clasa a VII-a, abuz verbal și comportament neadecvat în cadrul orelor;  9. PV nr.10 din 30.03. 2022 - Gorceac Vanesa ,elev în clasa a V-a, abuz verbal și scris față de colegul de clasă, Perju Marius. Fișă de sesizare la Asistența Socială locală;  10. PV nr.10 din 13.04. 2022- Bătaie între colegi: Speianu Andrei, Iovița Ștefan, Mafteuța Sveatoslav, Soltanenco Petru și Cerlat Vasile, elevi în clasa a VI-a - abuz fizic şi verbal reciproc;  11. PV nr.10 din 20.04. 2022- Cosogleadin Ion, elev în clasa a VI-a, comportament neadecvat în cadrul orelor. | | |
| **Constatări** | Contribui permanent la promovarea pozitivă a procesului educaţional de calitate, utilizând diverse materiale şi metodologii în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei, astfel:   * Am organizat și desfășurat cu întreaga comunitate școlară, profesorii și părinții, activități extracurriculare și competiții sportive cu un impact pozitiv și deosebit de impresionante; * Am realizat scenarii și am întocmit procese verbale cu privire la desfășurarea activităților extracurriculare; * Am organizat și realizat avizarea și publicarea activităților extracurriculare pe Panourile Informative, în cadrul Emisiilor Radiofonice școlare și a paginii de Facebook a Consiliului de Elevi. * Am colaborat cu direcția liceului, profesorii, părinții și partenerii educaționali din localitate: Asistența Socială, Poliția de sector, Biserica, Centrul Multifuncțional, ONG-ul Edera, The Project Moldova, Biblioteca publică Dubăsarii Vechi, conducerea APL-ul, etc pentru crearea și asigurarea unui mediu armonios și propice fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: -0,5 |
| Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |
| **Total** | | | Punctaj acordat: -2,5 |

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Desfășurarea, analiza, sinteza și realizarea notelor informative a activității educative în cadrul diverselor comisii etc.:   * Notă informativă cu privire la „ Mijloacele de identificare și prevenire a cazurilor ANET în instituția de învățământ” (PV nr. 04 din 23.09.2021 al Şedinţei operative cu cadrele didactice) **(Anexa 16);** * Notă informativă cu privare la “Punerea în aplicare a Reperelor metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a compotamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc” (PV nr. 06 din 30.09.2021 al Şedinţei operative cu cadrele didactice); * Notă informativă cu privare la “ Aplicarea Politicii de protecţie a copilului în instituţia de învăţământ; Organizarea și desfășurarea activităților și măsurilor extracurriculare” (PV nr. 11 din 29.11.2021 al Şedinţei operative cu cadrele didactice); * Notă informativă cu privire la “ monitorizarea aplicării Recomandărilor și activităților de prevenire, identificarea şi combatere a oricăror forme de abuz/ violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului” (PV nr. 12 din 02.12.2021 a Şedinţei operative cu cadrele didactice); * Notă informativă cu privirela ,, Asigurarea securității și protecției vieții și sănătății elevilor; Securitatea și siguranța online a elevilor” (PV nr. 13 din 23.12.2021 al Şedinţei operative cu cadrele didactice); * Notă informativă cu privire la „Organizarea și desfășurarea campaniei de prevenire și combatere a suicidului în școală” (PV nr.17 din 11.04.2022 al Şedinţei operative cu cadrele didactice); * Notă informativă cu privire la ,,Strategii de conlucrare a şcolii cu părinţii în vederea prevenirii abuzului faţă de copii” (DE Criuleni, 2021-2022) * Notă informativă cu privire la ,, Cu privire la mijloacele şi modalităţile de identificare prevenire şi deminuare a cazurilor de ANET în instituţia de învăţământ pentru anul de studiu 2021-2022(PV nr.03 din 11.10.2021 al ședinţei Consiliului Profesoral); * **(Anexa 17);** * Notă infotmativă cu privire la „ Monitorizarea, prevenirea şi combaterea abandonului   și absenteismului şcolar” (PV nr.04 din 19.11.2021 al ședinţei Consiliului de Administrație); **(Anexa 18);**   * Notă informativă cu privire la evaluarea de specialitate:,,Monitorizarea implementării curriculei la ”Dezvoltarea personală” (DE Criuleni, 2021-2022); * Notă informativă cuprivire la realizarea acțiunilor de prevenire și combatere a TFU în IPLT ,, Nicolae Donici ” (DE Criuleni, 2021-2022); * Notă informativă cu privire la autoevaluărea tematică: ,,Implimentarea și respectarea prevederilor planului-cadru (p.1.7)cu privire la asigurarea securității și protecției vieții și sănătății copiilor’’ (DE Criuleni, 2021-2022); * Notă informativă cu privire la evaluărea tematică:,,Asigurarea funcţionării mecanismului sectorial în identificarea şi evaluarea cazurilor de ANET a copiilor în Instituţiile de învăţământ. Aplicarea Instrucțiunilor privind mecanismul sectorial de cooperare în identificarea şi evaluarea cazurilor de ANET’’ (DE Criuleni, 2021-2022); * Notă informativă cu privire la Monitorizarea implementării programei curriculare și a documentației legislativ-normative la DP ”(PV nr.07 din 29.12.2021; PV nr.09 din 30.03.2022 a ședinței Comisiei metodice Consiliere și DP); * Notă infotmativă cu privire la „Măsurile de protecţie şi siguranţă a vieţii copilului în situația epidimiologică ,,Covid-19” (PV nr. 01 din 25.08.2021 al Adunării generale cu părinţii, on-line); * Notă informativă cu privire la acţiunile de combatere a abandonului şcolar şi absenteismului şi de prevenire a cazurilor de ANET ; Parteneriatul școală-elev-familei-condiție esențială a progresului școlar” (PV nr.02 din 11.11.2021 al Adunării generale cu părinţii, on-line); * Notă informativă „Cu privire la organizarea şi desfăşurarea în L.T. „N. Donici” Dubăsarii Vechi a Zilei Protecţiei Civile şi apărării împotriva incendiilor” (DE Criuleni, 2021-2022) **(Anexa 19);**; | | |
| **Constatări** | Pe tot parcursul anului de studiu 2021-2022, am optat în realizarea unui progres pozitiv în cadrul procesului educațional prin acțiuni de monitorizare, evaluări, asistări la ore, ședințe și activități extracurriculare, colaborări cu părinții și organele abilitate în domeniul protecției copilului, menționarea elevilor, colectivelor de clasă și profesorilor cu diplome de merit, prezentări de note informative,etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat: -2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 1** | **Punctaj acordat: -10** | **7** |

# Domeniul 2: CURRICULUM

## **Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În Cabinetul Metodic al directorului educativ se regăsesc diverse materiale, suport didactic și resurse educaționale necesare pentru întreg parcurs educațional curricular și extracurricular, care servesc un ajutor semnificativ în desfășurarea activității diriginților de clasă:   * + Documente reglatorii ce țin de cadrul legal și politicile educaționale; (Curriculum, Ghidul, Metodologia de implimentare la disciplina DP, etc.)   + Documente reglatorii referitor la protecția vieții și sănătății copilului/Politica de protecție a copilului;   + Documente reglatorii referitor la Drepturile copilului   - Materialele avizate pe Panourile Informative tematice de pe holul instituției, ce  servesc ca sursă informațională și metodică pentru elevi, părinți și cadre didactice:   * + Panoul : ,, Drepturilor și responsabilităților elevilor’’;   + Panoul Informativ cu nominalizarea persoanelor de încredere și datele de contact a organeleor abilitate, pentru acordarea ajutorului în caz de ANET;   În cadrul Comisiei Metodice ,,Consiliere și Dezvoltare persoanlă’’ se regăsește suport didactic util diriginților, ca:   * + Scenarii/modele de proiecte didactice la disciplina Dezvoltare personală   (**Anexa 20);**   * + Exemple de caracteristici, acorduri, procese verbale și chestionare (**Anexa 21);**   + Mape cu filme video și discuri cu filmulețe tematice, pentru ore la Dezvoltarea   personală și activități tematice, etc; | | |
| **Constatări** | Am promovat și ridicat motivația activității profesionale a diriginților de clasă, prin implicarea personală în identificare problemelor cu care se confrună, în descoperirea de resurse necesare, utile și prodigioase, am acordat la solitare și necesitate ajutorul metodologic, am realizat o strânsă colaborare prin schimb de experiență, diferite prezentări prin comunicări între toți actanții educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor:-0,5 | Punctaj acordat: -0,5 |

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * **Aprobarea activitățea cercurilor extracurriculare și secțiilor sportive**   **(PV nr.01 din 02.09 2020 a Ședinței Consiliului de Administrație);**   * Planul de activitate a cercurilor extracurriculare și secțiilor sportive ; * Plănuirile de lungă durată la cercurile exrtrașcolare și secțiile sportive; * Oferta orelor de cerc și secții sportive; * Registru de evidență a activității cercurilor extracurriculare; * Cererile elevilor; * Registru de evidență a cererile elevilor. | | |
| **Constatări** | În cadrul diverselor activități extracurrilulare, au fost oferite șanse egale tuturor copiilor pentru a activa și participa. Am optat și promovat implicarea activă în organizarea, participarea și desfășurarea activităților extrașcolare în funcție de talentul și potențialul fiecăruia în parte, indiferent de gen și statutul social al copilului.  Ca urmare, obiectivul major este să sporim imaginea instituției prin participare la diverse sărbători, concursuri, proiecte, etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor:-0,5 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Evaluarea și monitorizarea activității diriginților de clasă la disciplina Dezvoltare personală:   - Conţinutul/structura Portofoliului clasei/dirigintelui;  - Proiectarea de lungă și scurtă durată la Dezvoltare personală;  - Proiectarea la compartimentul Managementul clasei;  - Existenţa actelor normative în portofoliile diriginţilor (Curriculum la ,,Dezvoltare personală’’, Ghidul metodologic, Repere metodologice, etc.);  - Completarea catalogului şcolar la DP şi MC;  - Tabele de performanţă ale elevilor;  - Materiale didactice;  - Proiecte ale orelor de Dezvoltare personală și ale activităților extracurriculare;  - Proiectarea activității cu părinții (**Anexa 21)**   * Notă informativă cu privire la evaluarea de specialitate:,,Monitorizarea implementării curriculei la ”Dezvoltarea personală” (DE Criuleni, 2021-2022); * Notă informativă cu privire la Monitorizarea implementării programei curriculare și a documentației legislativ-normative la DP ”(PV nr.07 din 29.12.2021; PV nr.09 din 30.03.2022 a ședinței Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală’’); * Notă informativă cu privire la ,,Monitorizarea activității comisiei Consiliere și Dezvoltare personală’’” (PV nr.08 din 10.02.2022 a ședinței Comisiei metodice ,,Consiliere și Dezvoltare personală’’); * Notă informativă cu privire la ,,Monitorizarea activității comisiei Consiliere și Dezvoltare personală’’” (PV nr.08 din 10.02.2022 a ședinței Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală’’) | | |
| **Constatări** | În cadrul Comisiei metodice ,,Consiliere și Dezvoltare personală’’ și a activității de îndrumare și contral, anual sunt planificate diverse forme de controale tematice, personale, de revenire și complexe a diriginților de clasă, pentru constatarea nivelului de implimentare a Curriculumului la dicsiplina ,,Dezvoltare personală”. Astfel, se evaluează nivelulul de pregătire profesională cu noi tehnici și metode moderne, interactive de lucru cu elevii și de promovare a experienții avansate a cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 2** | **Punctaj acordat:** -**6** | 4 |

# Domeniul 3: RESURSE UMANE

## **Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Nu se aplică | | |
| **Constatări** | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Participarea activă în cadrul Comisiei instituționale de Atestare; * Încadrarea cadrelor didactice în diverse seminare și întruniri metodice la Comisia ,,Consiliere şi Dezvoltare personală’’ * Plan de perspectivă a atestării (ciclograma) în cadrul Comisiei ,, Consiliere şi DP’’ | | |
| **Constatări** | În instituție activează cadre didactice experimentate, dispuse spre dezvoltare, colaborare și schimb de experienţă. Avem o instituţie de învăţământ cu posibilităţi de autoafirmare a cadrelor didactice şi a discipolilor. În acest context, susținem, încurajăm și promovom crearea și consolidarea unui sistem de valori şi activităţi de performanțe. De asemenea dezvoltăm o cultură de respectare a eticii profesionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor:-0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Realizarea Fișelor de evaluarea a orelor și activităților publice în cadrul Comisiei de Atestare a diriginților. * Registrul de evidență a activităților cercurilor exrtacurriculare | | |
| **Constatări** | Fiind membru al Comisiei de atestare, evaluez diriginții la ore și în cadrul activităților extracurs la nivelul etapei locale de Atestăre profesionale. Monitorizez și evaluez activitatea cercurilor și secțiilor sportive din instituție pentru buna desfășurare a tuturor activităților extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor:-0,5 | Punctaj acordat: -0,5 |

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În instituţie se monitorizează și evaluează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare a fiecărui cadru didactic pe parcursul întregului an de studiu.  Raportul activităților extracurriculare, prezentat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.01 din 29.08.2022. | | |
| **Constatări** | Activităţile planificate sunt orientate spre promovarea progresului cadrelor didactice/diriginților, în atingerea rezultatelor planificate, ceea ce creează un sistem de încurajare a valorilor şi activităţilor performante, dar şi pentru a elabora măsuri de îmbunătăţire pe baza de  cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 3** | **Punctaj acordat:** - **7** | 4,5 |

# Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

## **Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Nu se aplică | | |
| **Constatări** | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Nu se aplică | | |
| **Constatări** | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

**Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Nu se aplică | | |
| **Constatări** | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 4** | **Punctaj acordat:** - | **-** |

# Domeniul 5:

## **Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordine de instituire a Consiliilor respective: * Ordinul nr.19 din 01.09.2021 „Cu privire la constituirea Comisiilor metodice/Comisia metodică ,,Consiliere și Dezvoltare Personală” * Ordinul nr.06 din 01.09.2021 ”Cu privire la crearea Comisiei Multidisciplinare” * Ordinul nr. 08 din 01.09.2021 ”Cu privire la crearea Grupului de lucru Intraşcolar ; * Ordinul nr. 11 din 01.09.2021 ”Cu privire la constituirea Comisiei de Atestare” * Ordinul nr. 36 din 17.09.2021 ”Cu privire la crearea Comisiei de școlarizare, prevenire și combatere a abandonului și absenteismului școlar” * Ordinul nr.21 din 01.09.2021 „ Cu privire la Constituirea Comisiei pentru examinarea cazurilor de ANET, anul de studii 2021-2022 şi aprobarea metodologiei de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor în cazurile de ANET al copilului..” * Registrele de procese verbale: (Adunările generale cu părinții, Comisia metodică ,,Consiliere și Dezvoltare personală’’, Comisia de școlarizare, Comisia ANET, Comisia Multidisciplinară Intraşcolară) * Registrul de evidență a copiilor cu diferit statut social; * Registrul de evidență a adresărilor din Boxa de încredere; * Registrul de sesizare și evidență a cazurilor de ANET; * Registrul de evidență și prevenire a abandonului și absenteismului școlar. | | |
| **Constatări** | Am organizat și monitorizat activitatea Comisiilor sus numite, ducând evidența prin întocmirea proceselor verbale din cadrul activităților acestor Comisii, Consilii etc.. Anual împreună cu diriginții am întocmit listele copiilor din familiile social vulnerabile, am monitorizat și am dus evidența lor în registrele respective. Am întocmim listele copiilor vulnerabili pentru a fi alimentați gratis. Regulat am verificat și monitorizat evidența avizărilor, adresărilor elevilor din „Boxa încrederii” și în caz de necisitate, luând măsurile de rigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: -0,5 |

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În calitate de director educativ al instituţiei, exercit următoarele atribuţii:   1. Pomovez strategia Legii Învăţământului a RM referitor la Curriculumul la Dezvoltarea personală şi a lucrului extraşcolar în instituţie; 2. Asigur planificarea lucrului extracurricular, stabilesc obiective prioritare de lucru; 3. Monitorizez lucrul Catedrei diriginţilor de clasă, organizez şi desfăşor şedinţe şi seminare instructiv-metodice a Comisiei ,,Consiliere şi Dezvoltare personală’’ 4. Coordonez lucrul diriginţilor cu colectivul de elevi, părinţi ţi profesori 5. Evaluez activitatatea educativă extraşcolară 6. Organizez şi desfăşor activităţi cu caracter cultural-artistic 7. Conlucrez cu autorităţile APL în rezolvarea problemelor educaţiei 8. Identific, intervin şi informez organele OLSDÎ despre cazurile de abandon şi absenteism, cazuriloe de ANET 9. Asigur elaborarea şi implementarea acţiunilor de protecţie a copilului; 10. Elaborez planul şi monitorizez activitatea a diverselor Comisii şi Consilii 11. Adresez demersuri şi Fişe de Sesizare în adresa Poliției de Sector, Asistenței Sociale locale; | | |
| **Constatări** | Pentru crearea condițiilor de asigurare calitativă a procesului educațional intern colaborăm activ cu profesorii, elevii și cu părinții în elaborarea și respectarea ROI, conlucrăm cu partenerii educaționali locali, care contribuie la susținerea și ajutorul reciproc necesar în problemele școlarizării, cazurilor de ANET, ect.  Prezint rapoarte semestriale și anuale DE Criuleni, privind activitatea Instituţiei, starea şi calitatea procesului educaţional din Instituţie. Raportul anual al activității educative este prezentat la Consiliul Profesoral . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor:-0,5 | Punctaj acordat: -1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 5** | **Punctaj acordat:** -**4** | **2** |

# Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

## **Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * **Pagina de facebook** * **Participari și încadrarări în cadrul concursurilor, proiectelor și parteneriatelor:**   (la nivel local, raional național și internațional)  -Concursul Internațional de Lectură și creație ,, ProLectura’’, cu genericul: ,,BINELE,  CURAJUL ȘI DEMNITATEA”;  - Concursul republican de eseuri, cu genericul: ,,Pacea începe cu mine’’;  - Concursul național, cu genericul:,,Sub cușma lui Guguță’’;  - Concursul național , cu genericul:,,Universiada la Chimie’’;  - Concurs național, cu genericul: ,,Limba noastră-i o comoară’’;  - Concursul raional de muzică, cu genericul: ,,Cu drag de mărțișor’’;  - Concursul raional, cu genericul:,,Consolidarea eficienței și accesului la justiție în Moldova’’  ( în cadrul programului de concursuri și jocuri intelectuale);  - Proiectul național, cu genericul: ,, Film Buffs’’;  - Proiectul transnațional, cu genericul,, La contree natale-ma richesse culturelle’’;  - Proiectul național ,,CNA’’, cu genericul : ,, O lecție de integritate’’;  „Cu privire la petrecerea campaniei de informare şi sensibilizare anticorupţie ”;  - Concursul raional al desenelor, cu genericul: ,,Palete cu o sută de culori ale Toamnei’’;  - Concursul republican de arte plastice și artizanat ,,Lumea în viziunea copiilor’’ cu genericul:  ,,Dor de mamă’’, ,, Eu pictez covorul meu’’;  - Proiectul național: ,,Tekwill’’;  - Proiectul național, cu genericul ,, Tuberculoza nu a dispărut, susțineți persoanele afectate  de tuberculoză’’; **(Anexa 22 );**  - Concursuri sportive: ,,Spartachiada elevilor la volei’’, ,,Spartachiada elevilor la baschet’’,  ,,Spartachiada elevilor la fotbal’’,  - Proiectul Internațional ,,eTwinning’’-în perioada sărbătorilor sfinte, săptămâna cu  genericul:,,Mergând spre Înviere,, în cadrul Simpozionului Național și Transnațional :  ,,Tradiții și obiceiuri la învierea Domnului’’;   * **Parteneriate cu Centrul Multifuncţional local:**   a) Campania caritabilă în colaborare cu Centrul Multifuncţional local: „De Crăciun dăruim speranţă” - colectarea produselor alimentare şi a produselor de igienă, hăinuţelor, încălţămintei şi jucăriilor pentru copiii şi persoanele nevoiaşe din localitate;  b) Campania caritabilă în colaborare cu Centrul Multifuncţional local: „Dăruim pentru ei!” – cu genericul: „Tu poţi aduce sărbătoarea de Paşti în sufletele lor!”. Astfel, am organizat colectarea donaţiilor de produse alimentare, sanitare şi îmbrăcăminte pentru beneficiarii Centrului Multifuncţional din localitate;  c) Proiectul „Fii Voluntar!”, cu genericul ,,Susține și tu copiii în nevoi !” – în cadrul Centrului Multifuncţional din localitate cu încadrarea în activităţi de recreere cu beneficiarii, participarea la evenimente şi sărbători cultural-artistice;  d) Campania caritabilă, cu genericul ,,Să fim solidari!” Am organizat colectarea donaţiilor de produse alimentare, sanitare şi îmbrăcăminte pentru refugiații ucraineni.   * **Parteneriate cu ONG-ul „Edera”:** Proiectul de interes local: „Deşeurile – resursă sau problemă?”. Acest Proiect este spriginit de Programul de Granturi locale, acordat pentru Republica Moldova, din cadrul Instrumentului European de Vecinătate şi moderat de A.O. „Iedera – Dubăsarii Vechi, beneficiară a acestui Program de Granturi. * **Parteneriate cu Biserica:**  Proiect caritabil, cu genericul**:** ,, Întinde o mână pentru Moldova”, în colaborare cu Părintele Tudor, preotul-paroh al bisericii , inițiator și organizator al proiectului și Fundația ,,Tania Hans -Stiching”,Olanda, oferind donații personalizate de bunuri materiale (rechezite școlare, dulciuri, cadouri la sărbătorile de Crăciun şi Anul Nou și Paști, pentru peste 200 de copii din familiile social-vulnerabile); Campanie Caritabilă în colaborare cu Asociația Caritabilă ,,SpeRo e.V”: cadouri de Crăciun, Paști, Ziua Copilului pentru copiii din familiile defavorizate; Bănci, table și proiectoare; Rechezite școlare și diferite materiale didactice pentru cabinetul CREI. * **Proiecte de parteneriat cu Biblioteca Publică Dubăsarii Vechi:**   Activităţi interactive, în cadrul:  proiectului „Educaţia mediatică” în colaborare cu Est-Curier şi Radio Europa Liberă;  proiectului: ,, Ora poveștilor”  proiectului: ,, Clubul de lectură” (Anexa)  - Program de Voluntariat: ,, Fii Voluntar! ”   * **Parteneriat cu APL-ul local:** Activităţi de salubrizare în cadrul Bilunarului Ecologic: „Un sat mai curat de sărbători” ; * **Parteneriate de colaborare cu** Organizaţia de Caritate ,,The Project Moldova” | | |
| **Constatări** | Existența acordurilor de partineriat. Preocuparea comună privind reprezentarea , promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale si europene, valorilor culturale. Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi. Socializarea maximă a elevilor si cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc. Valorificarea experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă. Dezvoltăm parteneriate de lucru cu multipli actori educaţionali: Biserică, Lucrătorii Poliţiei locale, Asistenţă Socială locală, APL-ul local, lucrătorii Centrului Multifuncţional din localitate, ONG „Edera” Dubăsarii Vechi”, „Biblioteca Publică Dubăsarii Vechi”, Organizaţia de Caritate „The Moldova Project”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * **Proiecte educaționale:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Denumirea proiectului | Succintă descriere | Disciplina de studii | Număr de care didactice / elevi implicate în proiect | Parteneri | | Proiectul educaţional – concurs: ”Lumea copilăriei” | Activităţi realizate în contextul:  „Matematica în culori”  Concurs„La contrée natale – ma richesse culturelle” | Matematica  Limba franceză | 10/38  7/45 | Parteneriat cu Liceele din  localităţile: Piatra – Neamţ,  România; L/T, Donduşeni, RM;  L/T Ialoveni, RM;  L/T Dubăsarii – Vechi, RM. | | „eTwinning” | Proiectul internaţional „Împreună de sărbători”  Promovarea tradiţiilor şi culturii sărbătorilor religioase şi laice | Religia  Educaţia plastică  Limba română  Educaţia muzicală  Geografie  Istorie  Limba engleză | 8/35 | Şcoala Gimnazială „Prof. Paul  Bănică”  Romania, | | ProLectura | Concurs internaţional de lectură şi creaţie | Limba română | 4/21 | Asociaţia profesorilor din România, Filiala din Republica Moldova | | „Film Buffs-Learning English through films” | Proiect naţional la limba engleză despre promovarea schimbului de experienţă dintre elevii din diferite licee | Limba engleză | 5/115 | LT „Mihai Viteazu” RM  LT „Orizont”  LT „Mihai Eminescu” Ungheni | | Proiect „Tekwill” | Promovarea profesilor viitorului | Informatica | 3/120 | Tekwill | | „Sub cuşma lui Guguţă” | Concurs naţional  Implicarea elevilor în concursurile intelectuale la nivel naţional | Istoria  Geografia  Biologia  Chimia  Matematica | 2/17 | MEC  IQ  DGETS | | Universiada la Chimie 2022 | Concurs naţional | Chimia | 1/7 | Universitatea de Stat din Tiraspol | | „Eu pictez covorul meu” | Concurs republican | Educaţia plastică | 1/20 | Covoare Ungheni | | „Lumea în viziunea copiilor”, ediţia a XV-a cu genericul: „Dor de neam” | Concursul republican de arte plastice şi artizanat | Educaţia plastică | 1/14 | MEC  Centrul Republican pentru copii şi tineret | | Turism | Concurs naţional la orientare sportivă | Educaţia fizica | 4/128 | MEC  Federaţia de orientare sportiva |   **-„The Moldova Project” cu suport de consiliere și activități educționale:**  Subiectul: „Oportunităţi de dezvoltare pentru adolescenţi şi tineri sociali vulnerabili din  mediile rurale-2022”;  **- Inspectoratul General de Poliție Criuleni :** Proiectul **cu generecul:** | | | | |
| **Con-**  **statări** | Preocupare noastră comună constă în promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor culturale la nivel local, național și inernațional. Prin aceste activități încercăm să stabilim relații de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi, astfel promovăm socializarea elevilor si cadrelor didactice și schimbul de informații de interes reciproc.  De asemenea valorificăm experiențele, abilitățile și competențele elevilor și a bunelor practici a potențialului artistic și cultural în parteneriat cu alte instituții și organizații. | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | | Autoevaluare conform criteriilor:-1 | Punctaj acordat: - 3 | |
| **Total standard 6** | | **Punctaj acordat:** - **5** | | | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domenii** | **Indicatori** | **Criterii** | **Pondere** | **Punctaj auto-are** | **Punctaj total auto-are** |
| Domeniul 1:  VIZIUNE ȘI STRATEGII  (10 p.) | Indicator 1.1. | Criteriul 1.1.1 | 3 | 1,5 | 7 |
| Criteriul 1.1.2 | 2 | 1 |
| Indicator 1.2. | Criteriul 1.2.1. | 1 | 0,5 |
| Criteriul 1.2.2 | 2 | 2 |
| Indicator 1.3. | Criteriul 1.3.1. | 2 | 2 |
| Domeniul 2: CURRICULUM  (6 p.) | Indicator 2.1. | Criteriul 2.1.1. | 1 | 0,5 | 4 |
| Indicator 2.2. | Criteriul 2.3.1. | 3 | 1,5 |
| Indicator 2.3. | Criteriul 2.3.1. | 2 | 2 |
| Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.) | Indicator 3.1. | Criteriul 3.1.1. | - |  | 4,5 |
| Indicator 3.2. | Criteriul 3.2.1 | 2 | 1 |
| Indicator 3.3. | Criteriul 3.3.1 | 1 | 0,5 |
| Indicator 3.4. | Criteriul 3.4.1. | 3 | 3 |
| Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.) | Indicator 4.1. | Criteriul 4.1.1. | - | - | - |
| Indicator 4.2. | Criteriul 4.2.1. | - | - |
| Indicator 4.3. | Criteriul 4.3.1 | - | - |
| Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.) | Indicator 5.1. | Criteriul 5.1.1. | 1 | 0,5 | 2 |
| Indicator 5.2. | Criteriul 5.2.1. | 3 | 1,5 |
| Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.) | Indicator 6.1. | Criteriul 6.1.1. | 2 | 2 | 4 |
| Indicator 6.2. | Criteriul 6.2.1. | 3 | 1,5 |
| **TOTAL:** | | | **31 (100%)** | **21,5**  **69,35%** | |
|  | | |  |  | |

**Se aprobă/nu se aprobă Raportul anual de activitate**

**Președintele CA: Costețchi Galina**

**Reprezentantul DE Criuleni/Fondatori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura cadrului de conducere evaluat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**