

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CULTURII ŞI CERCETĂRII

**CONSILIUL RAIONAL CRIULENI**

**LICEUL TEORETIC „NICOLAE DONICI”**

r-nul Criuleni, s.Dubăsarii Vechi, Tel: (0248) 61-266,61-700; fax:61-700 , e-mail: [ltdubvec-cr@mtc.md](mailto:ctd-an@mtc.md)

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**Virginia Bîzgu**

**pentru anul de studii 2021-2022**

Funcția : **Director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 1

Gradul managerial:-

Date de contact (adresa electronică, nr. telefon): verdinlera@mail.ru; 069927158

Depus la secretarul Consiliului de administrație: 26.08.2022

Depus la organul local de specialitate în domeniul învățământului:29.08.2022

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliul profesoral, proces verbal nr. \_\_02\_\_ din 15 septembrie 2022

Decizia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se aprobă /nu se aprobă Raportul anual de activitate)

**CUPRINS**

[**Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale 3](#_heading=h.gjdgxs)

[**Domeniul 2: CURRICULUM**](#_heading=h.26in1rg) **7**

[**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar](#_heading=h.lnxbz9) 7

[**Domeniul 3: RESURSE UMANE 10**](#_heading=h.35nkun2)

[**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii 10](#_heading=h.1ksv4uv)

[**Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE 1**](#_heading=h.44sinio)**4**

[**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant. 1](#_heading=h.2jxsxqh)4

[**Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI 16**](#_heading=h.4d34og8)

[**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității 16](#_heading=h.z337ya)

[**Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE 18**](#_heading=h.3j2qqm3)

[**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității 18](#_heading=h.1y810tw)

**Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII**

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Decizia Comisiei de concurs confirmată prin ordinul nr.06-c din 05 mai 2021. (Anexă)  • Contract individual de muncă nr.02 din 06 mai 2021 (Anexă)  • Extras din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 24 mai 2021;  Director: Virginia Bîzgu  • Formarea viziunii strategice asupra procesului educaţional.  • Proiectarea judicioasă a activităţilor de lungă durată şi scurtă durată;  • Informarea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ.  • Cartea de vizită a instituției (Anexă PPT)  • 2 consultări online cu părinții, elevii și cadrele didactice privind calitatea PED-ului, viziunea de redeschidere a liceului post-criză. (Anexă)  • 5 note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți)) (Anexă)   * Analiza SWOT a instituției; * Pagina de facebook a liceului <https://www.facebook.com/Liceul-Teoretic-Nicolae-Donici-144667632316356>; * Site Liceului <https://ltnicolaedonici.md/> * Proces Verbal nr. 03 din 11.10.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea Planului managerial al instituției pentru a.s. 2021-2022*; * Proces Verbal nr. 03 din 11.10.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Instituției Publice Liceul Teoretic Nicolae Donici pentru a.s. 2021-2022*; * Planuri lunare aprobate de directorul instituției * Planul Consiliului de administrația, aprobat la ședința Consiliu de Administrație din 02.09.2021 * Registrul Procese-verbale ale Consiliului Profesoral * Registrul Procese-verbale ale Consiliului de Administrație * Planul de dezvoltare instituțional 2021-2026 | | |
| **Constatări** | În calitate de conducător al Instituţiei, o reprezint în relaţiile cu persoanele juridice şi fizice,inclusiv cu administraţia publică locală în limitele competenţelor prevăzute de lege. Funcţia de director am ocupat-o în baza criteriilor de competenţă profesională şi managerială. Numirea în funcţia de director prin concurs, pentru un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul pentru ocuparea funcţiei de conducere în instituţia de învăţămînt general, aprobat de Ministerul Educaţiei.  Împreună cu echipa managerială elaboreaz și monitorizez procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general: Planul de dezvoltare instituțional 2021-2026; Planul managerial anual aprobat la aceeași ședință. În scopul realizării evaluării holistice a mediului intern și extern, se efectuează o analiză amplă a asigurării concordanței dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale instituției, stipulate în Planul de dezvoltare instituțional și în Planul managerial anual, pentru identificarea nivelului de performanță obținut. Elaborăm Planurile lunare manageriale în care este reflectat rezultatul unui parteneriat durabil dintre: echipa manageriala – cadre didactice – părinți - elevi. Comunitatea educațională se implică parțial în procesul de elaborare a proiectelor de dezvoltare instituțională.  Totodată, exercit conducerea executivă a Instituţiei, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administraţie al Instituţiei, precum şi cu alte reglementări legale. Mă subordonez Organului local de specialitate în domeniul învăţământului al administraţiei publice locale de nivelul doi. Fişa postului şi fişa de evaluare ale directorului sunt elaborate de organele abilitate, în baza reglementărilor stabilite de către MECC. Permanent manifest loialitate, corectitudine şi responsabilitate faţă de necesitățile instituţiei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -2,25 |
| Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
| **Total** | | | Punctaj acordat: -3,75 |

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Președinte al Comisiilor și structurilor funcționale din instituție; * Președinte al Consilului profesoral în perioada de conducere; * Rapoarte de activitate în cadrul Consiliilor profesorale, ședințelor cu părinții;   Elaborarea:   * Fișe post pentru toți angajații liceului; * Regulamentul Consiliului de Etică Proces Verbal al Consiliului de Etică nr 01 din 15.09.2021; * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de buz, neglijare, violenţă. * Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare * Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate; * Elaborarea fișelor post pentru toți angajații liceului; * Proces Verbal 01 din 26.08.2021ale ședinței cu părinții *Cu privire la familiarizarea părinților cu Regulamentul-tip de funcționare a instituției, Regulamentul de notare și evaluare a rezultatelor școlare;* * Proces Verbal 01 din 26.08.2021ale ședinței cu părinții *Cu privire la familiarizarea elevilor cu Regulamentul –tip de funcționare a instituției, Regulamentul de notare și evaluare a rezultatelor școlare;* * Ordin Nr. 01 din 01.09.2021 Cu privire la organizarea procesului educaţional în instituţiile de învăţământ, anul de studii 2021-2022 * Ordin Nr.02 din 01.09. 2021 „Cu privire la organizarea asigurării/dotării și organizării instituției” * Ordin Nr.. 03 din 01.09. 2021 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției cu COVID-19” * Ordin Nr.04 din 01.09. 2021„Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de instruirea personalului tehnic /auxiliar” * Ordin Nr.05 din 01.09. 2021„Cu privire la desemnarea persoanei responsabilă de monitorizarea stării de sănătate a angajaților” * Ordin Nr. 06 din 01.09.2021,,Organizarea procesului educaţional pentru copii cu CESAnul de sdudii 2021-2022 ’’ * Ordin Nr. 07 din 01.09.2021’’Cu privire la numirea Coordonatorului Centrului de Resurse ,, * Ordin Nr. 08 din 01.09.2021„ Cu privire la Constituirea Grupului Intraşcolar anul de studii 2021-2022 şi aprobarea metodologiei de organizare instituţională „ * Ordin Nr. 09 din 01.09.2021’’Cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea şi prevenirea cazurilor de abandon şcolar şi absenteism. ,, * Ordin Nr.10 din 01.09.2021’’Cu privire la desemnarea responsabilului pentru implementării Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE)” * Ordin Nr. 11 din 01.09.2021Cu privire la Constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare, anul de studii 2021-2022. * Ordin Nr. 12 din 01.09.2021,, Cu privire la orarul sunetelor , lecţiilor, duratei recreaţiilor.’’ * Ordin Nr. 13 din 01.09.2021,, Cu privire la Regulamentul Intern al Liceului Teoretic ,, Nicolae Donici “ . “ * Ordin Nr. 14 din 01.09.2021,, Cu privire la formarea Comisiei de tarifiere .” * Ordin Nr. 15 din 01.09.2021’’Cu privire la utilizarea orelor prevăzute pentru activitatea extraşcolară şi a cercurilor sportive.’’ * Ordin Nr. 16 din 01.09.2021,, Cu privire la aprobarea orarul lecţiilor.’’ * Ordin Nr. 17 din 01.09.2021,,Cu privire la catalogul şcolar pentru anul de studii 2021-2022” * Ordin Nr. 18 din 01.09.2021’’Cu privire la utilizarea orelor opţionale prevăzute de planul-cadru 2021-2022’’ * Ordin Nr. 19 din 01.09.2021,, Cu privire la constituirea comisiilor metodice . “ * Ordin Nr. 21 din 01.09.2021„ Cu privire la Constituirea Comisiei pentru examinarea cazurilor de ANET, anul de studii 2021-2022 şi aprobarea metodologiei de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor în cazurile de ANET al copilului..” * Ordin Nr. 22 din 01.09.2021„Cu privire la întărirea graficului profesorilor de serviciu” * Ordin Nr. 23 din 06.09.2021,, Cu privire la numirea responsabililor de securitatea vieţii elevilor şi angajaţilor.” * Ordin Nr. 24 din 06.09.2021*Cu privire la asigurarea didactică a elevilor şi cadrelor didactice* * Ordin Nr. 25 din 06.09.2021,, Cu privire la instituirea Consiliului de Etică .” * Ordin Nr. 26 din 10.09.2021“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a VIII-a B” * Ordin Nr. 27 din 10.09.2021,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .” * Ordin Nr. 28 din 01.09.2021„ Cu privire la Constituirea Grupului de Creaţie anul de studii 2021-2022 şi aprobarea metodologiei de organizare instituţională „ * Ordin Nr. 29 din 01.09.2021,, Cu privire la constituirea Consiluilui de Administraţie . “ * Ordin Nr. 30 din 07.09.2021,, Cu privire la încadrarea cadrului didactic în anul de studii 2021-2022 .’’ * Ordin Nr. 31 din 01.09.2021,, Cu privire la numirea responsabililor de protecţie civilă şi traficul rutier.” * Ordin Nr. 32 din 09.09.2021Cu privirea la organizarea si desfasurarea stagiilor de practica a studentului ciclului I-Licenta Cerlat Dorel. * Ordin Nr. 33 din 17.09.2021,, Cu privire la organizarea şi desfaşurarea atestării cadrelor didactice . “ * Ordin Nr. 34 din 17.09.2021Cu privire la deschiderea grupelor medicale speciale pentru elevii eliberaţi de la orele de educaţie fizică * Ordin Nr. 36 din 17.09.2021,, Cu privire la instituirea comisiilor de şcolarizare, abandon şi absenteism şi a grupului mobil,anul şcolar 2021-2022 . “ * Ordin Nr. 37 din 20.09.2021,, Cu privire la formarea comisiei de triere.” * Ordin Nr. 38 din 20.09.2021,, Cu privire la aprobarea comisiilor.’’ * Ordin Nr. 42 din 20.09.2021“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a XI-a Uman” * Ordin Nr. 43 din 22.09.2021“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a XI-a Real” * Ordin Nr. 44 din 22.09.2021“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a XII-a Uman” * Ordin Nr. 45 din 22.09.2021“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a VIII-a A” * Proces Verbal nr. 01 din 26.08.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea Comisiilor de lucru pentru a.s. 2021-2022*; * Proces Verbal nr. 01 din 26.08.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea modificărilor în regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ*; * Proces Verbal nr. 01 din 26.08.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea Regulamentului de ordin intern*; * Proces Verbal nr. 03 din 11.10.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea Planului managerial al instituției pentru a.s. 2021-2022*; * Proces Verbal nr. 03 din 11.10.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind combaterea abandonului și absenteismului școlar pentru a.s. 2021-2022*; * Proces Verbal nr. 03 din 11.10.2021 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Instituției Publice Liceul Teoretic Nicolae Donici pentru a.s. 2021-2022*; * Proces Verbal nr. 07 din 10.01.2022 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea orarului sunetelor pentru semestrul II a a.s2021-2022*; * Proces Verbal nr. 11 din 25.02.2022 al ședinței CP *Cu privire la aprobarea fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic*; * Proces Verbal nr.14 din 26.04.2022 al Ședinței CP *Cu privire la aprobarea ofertei pentru disciplinile opționale recomandate pentru anul de studii 2022-2023.* * Ordin Nr. 47 din 27.09.2021 *Cu privire la desfăşurarea Campaniei naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane (TFU)”.* * Ordin Nr. 48 din 27.09.2021 *Cu privire la petrecerea activităţilor cu tematica “Pericolul abandonului şcolar şi de domiciliu, prevenirea Bullyingu-lui, reguli de comportament la şcoală şi securitatea în comunitatea din Liceul Teoretic “N. Donici””* * Ordin Nr. 49 din 27.09.2021*“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a V-a A”* * Ordin Nr. 50 din 27.09.2021*“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a VI-a B”* * Ordin Nr. 52 din 01.10.2021*Cu privire la numirea persoanei responsabile de exploatarea sistemului de alimentare cu gaze naturale.* * Ordin Nr. 53 din 05.10.2021*“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a IX-a B”* * Ordin Nr. 54 din 06.10.2021*“Cu privire la organizarea, monitorizarea şi controlul pregătirii obiectelor din sfera social pentru activitate în perioada de toamnă-iarnă 2021-2022.”* * Ordin Nr. 55 din 06.10.2021 *Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Concursului ,,Pedagogul anului”* * Ordin Nr. 57 din 06.10.2021 *Cu privire la aprobarea planului de acţiuni pentru prevenirea şi combaterea abandonului şcolar* * *şi absenteismului în învăţănântul general* * Ordin Nr. 58 din 06.10.2021*Cu privire la completarea componenţei Consiliului de Administraţie al Liceului Teoretic Nicolae Donici* * Ordin Nr. 59 din 06.10.2021 *Cu privire la numirea secretarului Consiliului de Administraţie* * Ordin Nr. 60 din 07.10.2021 *Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Concursului de creaţie a copiilolr „Prevenirea situaţiilor de urgenţă în viziunea copiilor”* * Ordin Nr. 63 din 09.10.2021 *Cu privire la aprobarea Programului de desfăşurare a sesiunii de examene 2022.* * Ordin Nr. 69 din 18.10.2021 *Cu privire la numirea responsabilului local pentru Programul GirlsGoIT* * Ordin Nr. 70 din 18.10.2021 *“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a VIII-a C”* * Ordin Nr. 71 din 18.10.2021 *“Cu privire la organizarea procesului educaţional Pentru clasa a IX-a A”* * Ordin Nr. 73 din 19.10.2021 Cu privire la prelungirea perioadei vacanţei de toamnă a elevilor în învăţământul primar, gimnazial şi liceal, anul de studii 2021-2022 * Ordin Nr. 74 din 19.10.2021 *,, Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanţei de toamnă ”* * Ordin Nr. 76 din 19.10.2021 *,, Cu privire la începutul sezonului rece ’* * Ordin Nr. 77 din 19.10.2021 *,,Cu privire la punerea în aplicare a Reperelor Metodologice”* * Ordin Nr. 78 din 19.10.2021 *Cu privire la completarea componenţei Consiliului de Administraţie al Liceului Teoretic Nicolae Donici* * Ordin Nr. 79 din 19.10.2021 *,, Cu privire la crearea grupei operative Protecţia Civile în liceu pentru anul de studii 2021-2022’’* * Ordin Nr. 81 din 22 .10.2021 *,, Cu privire la numirea responsabililor pentru securitatea vieţii ’’* * Ordin Nr. 82 din 25 .10 .2021 *,, Cu privire la numirea responsabililor pentru pagina web ’’* * Ordin nr. 87 din 27.10.2021 *Cu privire la aprobarea Programului de desfăşurare a sesiunii de examene 2022* * OrdinNr. 88 din 27.10.2021 * *,, Cu privire la constituirea grupului de evaluare a rapoartelor anuale”* * OrdinNr. 89 din 27.10.2021 *,, Cu privire la constituirea grupului de lucru a Planului Strategic 2021-2025”* * OrdinNr. 90 din 27.10.2021 *,, Cu privire la aprobarea planurilor manageriale anuale pentru anul de studii 2021-2022”* * OrdinNr. 91 din 27.10.2021 *,, Cu privire la aprobarea planuluiAnual a Liceului Teoretic “N. Donici” pentru anul de studii 2021-2022”* * Ordinnr. 93 din 01.11.2021 *„Cu privire la aprobarea planului de recuperare a zilelor de 25-26 octombrie 2021”* * Ordin Nr.103 din 22.11.2021 *„Cu privire la instruirea personalului tehnic „* * Ordin Nr..104 din 23.11.2021 *„Cu privire la organizarea şi desfăşurarea competiţiilor la volei clasa a IX-a”* * Ordin nr. 105 din 24 .11.2021 *„Cu privire la organizarea şi desfăşurarea competiţiilor la minifotbal clasa a IX- a”* * Ordin Nr. 105-A din 24.11.2021 *”Cu privire la aprobarea Politicilor de Protecţie a Copilului.”* * Ordin nr. 112 din 01.12 .2021 ,, *Cu privire la asumarea atribuţiilor de protecţie şi prevenire .”* * Ordin nr. 113 din 01.12.2021 ,,*Cu privire la asumarea atribuţiilor de protecţie şi prevenire.”* * Ordin nr. 114 din 01.12 .2021 *,, Cu privire la aprobarea evaluării riscurilor profesionale.”* * Ordin nr. 115 din 01.12.2021 ,,*Cu privire la aprobarea Planului de protecţie şi prevenire.”* * Ordin nr. 116 din 01.12.2021 *,, Cu privire la stabilirea atribuţiilor şi responsabilităţilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în uncă ce revin lucrătorilor corespunzător posturilor de lucru sau funcţiilor exercitate.”* * Ordin nr. 117 din 01.12 .2021 *,,Cu privire la aprobarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate în muncă.”* * Ordin nr. 118 din 01.12.2021 *,,Cu privire la aprobarea planului de pericol grav şi imediat.”* * Ordin nr. 119 din 01.12.2021,,*Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de aplicarea planului de pericol grav şi imediat.”* * Ordin nr. 120 din 01.12 .2021*,, Cu privire la desemnarea lucrătorului pentru a elimina starea de pericol grav şi imediat.”* * Ordin nr. 121 din 01.12.2021*,,Cu privire la aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor şi de evacuare a lucrătorilor.”* * Ordin nr. 122 din 01.12.2021*,,Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor şi de evacuare a lucrătorilor.”* * Ordin nr. 124 din 02 .12.2021*,,Cu privire la aprobarea orarului suplimentar de susţinere a tezei şi responsabilii.”* * Ordin nr. 132 din 10 .12.2021*,,Cu privire la aprobarea graficului desfăşurării olimpiadelor şcolare etapa locală.”* * Ordin nr.136 din 23.12.2021,,*Cu privire la securitatea vieţii în vacanţa de iarnă, anul de studiu 2021-2022.”* * Ordin Nr.140 din 10.01.2022*,, Cu privire la aprobarea orarului sunetelor,lecţiilor, duratei recreaţiilor.’’* * Ordin nr. 141 din 10.01.2022*,,Cu privire la orarul transportării elevilor.”* * Ordin Nr. 143 din 10.01.2022*„ Cu privire la aprobarea orarului alimentaţiei elevilor.”* * Ordin Nr. 144 din 10.01.2022*„ Cu privire la aplicarea nomenclatorului documentaţiei şcolare.”* * Ordin Nr. 149 din 21.01.2022*“Cu privire la trecerea instituţiilor de învăţământ la organizarea procesului educaţional la distanţă.”* * Ordin Nr. 150 din 21.01.2022*“Cu privire la trecerea instituţiilor de învăţământ la organizarea procesului educaţional la distanţă.”* * Ordin Nr. 151 din 25.01.2022*Cu privire la evaluarea tematică Strategii de conlucrare a şcolii cu părinţii în vederea prevenirii abuzului faţă de copii (01-16.02.2022)* * Ordin nr. 165 din 09.02.2022*„Cu privire la prezentarea la comisia medico-sanitară de recrutare.”* * Ordin nr.191 din 02.03.2022*Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor* * Ordin nr.192 din 02.03.2022*Cu privire la aprobarea registrelor de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile și numirea responsabilului de registru* * Ordin nr.193 din 02.03.2022*Cu privire la rezultatele evaluării tematice” Strategii de conlucrare a şcolii cu părinţiiîn vederea prevenirii abuzului faţă de copii”* * Ordin Nr. 194 din 02.03.2022*Cu privire la aplicarea nomenclatorului tipurilor de documentaţie şcolară şi rapoarte în învăţământul general* * Ordin nr. 195 din 03.03.2022*Cu privire la acţiunile de implementare a Instrucţiunii de completare a catalogului şcolar în perioada 27.12.2021 – 05.01.2022 în Liceul Teoretic “Nicolae Donici” conform* * Ordin Nr. 195A din 04.03.2022,,Cu privire la vacanţa de primăvară a elevilor în învăţământul primar, gimnazial şi liceal, anul de studii 2021-2022 .” * OrdinNr. 202 din 21.03.2022 *Cu privire la numirea persoanei responsabile pentru prezentarea pachetului de documente în vederea eliberării certificatelor cheilor publice, pentru angajații instituției* * Ordin Nr. 214 din 13.04.2022*„ Cu privire la aprobarea listei nominale a elevilor cu CES la examenele de absolvire a* * *gimnaziului.”* * Ordin nr. 215 din 13.04.2022*„Cu privire la petrecerea Bilanurului ecologic”.* * Ordin nr. 216 din 14.04.2022*„Cu privire la petrecerea Zilei de salubrizare a teritoriului ”.* * Ordinnr. 217 din 18.04.2022*Cu privire la măsurile de protecție încadrul instituțiilor de învățământ în contextulepidemiologie al COVID-19* * Ordin Nr. 218 din 22.04.2022 ,,Cu privire la Vacanţa de PAŞTEa elevilor în învăţământul primar, gimnazial şi liceal, anul de studii 2021-2022 .” * Ordin Nr. 221 din 26.04.2022*„Cu privire la aprobarea Disciplinelor opţionale”.* * OrdinNr. 230 din 16 .05.2022*‘‘Cu privire la aprobarea comisiei școlare de examen Pentru absolvirea ciclului gimnazial sesiunea 2022”* * Ordin Nr. 231 din 16 .05.2022*Cu privire la interzicerea colectărilor de bani în scopulorganizării examenelor de absolvire în învăţământulpreuniversitar, sesiunea 2022* * Ordin Nr. 237 din 27.05 .2022 ,, Cu privire la petrecerea sărbătorii „Gala Laureaţilor” anul de studii 2021-2022 .” * Ordin Nr. 238 din 30.05.2022 ,, Cu privire la petrecerea sărbătorii „Ultimul Sunet” anul de studii 2021-2022 .” * Ordin Nr. 242 din 06.06.2022“Cu privire la aplicarea Instrucţiunilorprivind completarea catalogului şcolarîn anul de studii 2022-2023” * Ordin Nr. 243 din 07.06.2022 Cu privire la numirea persoaneiresponsabile de odihna de vară 2022 * Ordin Nr. 244 din 09.06.2022*,, Cu privire la aplicarea Instrucţiunilor privind completarea catalogului şcolar în anul de studii 2022-2023”* * Ordin Nr. 252 din 22.06.2022 “*Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal, sesiunea 2022.”* * Ordin Nr. 46 din 24.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * Ordin Nr. 55 din 06.10.2021*Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Concursului ,,Pedagogul anului”* * Ordin Nr. 56 din 06.10.2021*Cu privire la delegare la şedinţa grupului de creaţie raional a profesorilor arie curriculară „Arte şi tehnologii”* * Ordin Nr.66 din 13.10.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * PV nr. 16 din 24.05.2022 al Ședinței CP Cu privire la:   + *Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examene;*   + *Organizarea și desfășurarea manifestației Gala Laureaților ediția I* * PV nr. 17 din 30.05.2022 al Ședinței CP Cu privire la:   + *Promovarea elevilor claselor V-VIII, X-XI;*   + *Instruirea elevilor și a cadrelor didactice privind securitatea în perioada vacanței de vară;*   + *Organizarea activităților pentru ziua de 31 mai 2021,* * Proces verbal nr.01 din 02.09.2021 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la:   + aprobarea planului de acțiuni în contextul epidemiologic al COVID-19;   + instrucțiunea de funcționare a instituției;   + aprobarea rețelei de clase;   + rezultatele de admitere în clasa a X-a 2022 în Liceul Teoretic N. Donici | | |
| **Constatări** | Ca cadrul de conducere monitorizez performanțele obținute și ajustez planurile operaționale la obiectivele strategice. Informez periodic cadrele didactice și părinții referitor la realizarea obiectivelor în ședințele Consiliului profesoral și ședințele cu părinții. Prin autoanaliză și deciziile comune, ajustez obiectivele și direcțiile de activitate. Coordonez cu cadrele didactice, cu părinții și cu partenerii întreg procesul de realizare a obiectivelor strategice. Monitorizez permanent realizarea obiectivelor prin delegarea echilibrată a sarcinilor pentru cadrele didactice, pentru elevi și părinți, pentru partenerii externi.  Contribuție considerabilă la organizarea procesului educaţional de calitate, utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;  Materiale şi echipamente didactice;  Rapoarte financiare în cadrul audierilor publice;  Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |
| Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |
| **Total** | | | Punctaj acordat: -2,25 |

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * 2 consultări în cadrul audierilor publice, aplicarea chestionarelor, sondajelor, prioritizarea problemelor. * OrdinNr. 47 din 27.09.2021*Cu privire la desfăşurarea Campaniei naţionale „Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane (TFU)”.* * OrdinNr. 60 din 07.10.2021*Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Concursului de creaţie a copiilolr „Prevenirea situaţiilor de urgenţă în viziunea copiilor”* * OrdinNr. 79 din 19.10.2021*,, Cu privire la crearea grupei operative Protecţia Civile în liceu pentru anul de studii 2021-2022’’* * OrdinNr. 92 din 27.10.2021*Cu privire la verificarea cataloagelor şcolare (clasele V-XII)* * Ordinnr. 96 din 05.11.2021*Cu privire la inițierea inspecției de specialitate la limba engleză/franceză* * R D I Nnr. 100 din 10.11.2021*Cu privire la inspecţia de specialitate la disciplina educaţia fizică*R D I Nnr. 109 din 01.12.2021 * *Cu privire la inspecţia de specialitate la disciplina educaţie muzicală* * Ordinnr. 112 din 01.12 .2021,, *Cu privire la asumarea atribuţiilor de protecţie şi prevenire .”* * Ordinr. 113 din 01.12.2021,,*Cu privire la asumarea atribuţiilor de protecţie şi prevenire.”* * Ordinnr. 114 din 01.12 .2021*,, Cu privire la aprobarea evaluării riscurilor profesionale.”* * Ordinnr. 121 din 01.12.2021*,,Cu privire la aplicarea măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor şi de evacuare a lucrătorilor.”* * Ordinnr. 135 din 20.12.2021*,,Cu privire la verificarea cataloagelor şcolare (clasele V-XII) .”* * OrdinNr. 151 din 25.01.2022*Cu privire la evaluarea tematică Strategii de conlucrare a şcolii cu părinţii în vederea prevenirii abuzului faţă de copii (01-16.02.2022)* * OrdinNr. 152 din 27.01.2022*Cu privire la evaluarea de specialitate „Forme şi tehnici de evaluare didactică moderne în cadrul orelor de geografie, (01-11.02.2022)”* * OrdinNr. 154 din 31.01.2022*Cu privire la evaluarea de specialitate „*Strategiile şi instrumentarul de evaluare a rezultatelor învăţării limbii şi literaturii române, pe eşantion (07-25.02.2022)” * OrdinNr. 156 din 02.02.2022*Cu privire la evaluarea tematică „Monitorizarea acţiunilor de aplicare a instrucţiunii cu referire la reglementarea temelor pentru acasă (07-21.02.2022*)” * Ordinnr. 162 din 07.02.2022*,,Cu privire la eficientizarea consumului de energie.”* * Ordin Nr. 163 din 08 .02.2022 *„Cu privire la desfăşurarea evaluării de specialitate la educaţia fizică.”* * OrdinNr. 168 din 12.02.2022*„Cu privire la evaluarea de specialitate „Strategii și metode de utilizare a TIC și a resurselor didactice în procesul de dezvoltare a capacităților de comunicare la limba rusă (14.02-8.02.2022)”* * Ordinnr.186 din 02.03.2022*„Cu privire la evaluarea și monitorizarea stării manualelor elevilor din Liceul Teoretic “N. Donici”* * Ordinnr.187 din 02.03.2022 * *Cu privire la rezultatele evaluării de specialitate,,Asigurarea condițiilor pentru implementarea curriculumului la Biologie și Chimie, ediția 2019”* * Ordinnr.189 din 02.03.2022*Cu privire la rezultatele evaluării de specialitate„Strategiile și instrumentarul de evaluare arezultatelor învățării limbii și literaturii române”* * Ordinnr.189 din 02.03.2022*Cu privire la rezultatele evaluării de specialitate,,Forme şi tehnici de evaluare didactică moderne in cadrul orelor de geografie”* * Ordinnr.190 din 02.03.2022*Cu privire la rezultatele evaluării tematice„Monitorizarea acţiunilor de aplicare aInstrucţiunii cu eferire la reglementareatemelor pentru acasă”* * Ordinnr.191 din 02.03.2022*Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor* * Ordinnr.192 din 02.03.2022*Cu privire la aprobarea registrelor de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile și numirea responsabilului de registru* * Ordinnr.193 din 02.03.2022*Cu privire la rezultatele evaluării tematice” Strategii de conlucrare a şcolii cu părinţiiîn vederea prevenirii abuzului faţă de copii”* * OrdinNr. 194 din 02.03.2022*Cu privire la aplicarea nomenclatorului tipurilor de documentaţie şcolară şi rapoarte în învăţământul general* * Ordinnr. 195 din 03.03.2022*Cu privire la acţiunile de implementare a Instrucţiunii de completare a catalogului şcolar în perioada 27.12.2021 – 05.01.2022 în Liceul Teoretic “Nicolae Donici” conform* * OrdinNr. 196 din 09.03.2022*”Cu privire la evaluarea de specialitate „Contexte de implementare a curriculumului ladisciplina Istoria românilor şi universală”(09-18.03.2022)”* * Ordinnr. 224 din 06.05.2022*„Cu privire la petrecerea campaniei de informare şi sensibilizare anticorupţie ”O lecţie de integritate în şcoala mea”.* * OrdinNr. 242 din 06.06.2022“Cu privire la aplicarea Instrucţiunilorprivind completarea catalogului şcolarîn anul de studii * OrdinNr. 244 din 09.06.2022*,, Cu privire la aplicarea Instrucţiunilor privind completarea catalogului şcolar în anul de studii 2022-2023”* * OrdinNr. 245 din 09.06.2022*,, Cu privire la rezultatele inspecției tematice,,Unitățile de învățare (module) practicate la* * *predarea Educației tehnologice în clasa aVII-a, anul de studii 2021-2022”* * OrdinNr. 248 din 17.06.2022*,, Cu privire la demararea proiectului Consolidarea cunoştinţelor şi abilităților personalului medical din şcoli şi cadrelor didactice privind prevenirea COVID-I9 şi a altor boli infecţioase “* * Proces Verbal nr.05 din 22.12.2021 al Consiliului de Administrație * Cu privire respectarea prevederilor Planului-Cadru p. 1.7 cu privire asigurarea securităţii şi protecţiei vieţii copiilor din I.P. Liceul Teoretic „Nicolae Donici” Dubăsarii Vechi; * Cu privire la desfăşurarea tezelor semestriale, sesiunea de iarnă, anul de studii 2021-2022, în I.P. Liceul Teoretic „Nicolae Donici” Dubăsarii Vechi; * PV nr.06 din 14,02,2022 al Consiliului de Administrație   1. Cu privire la realizarea Planului-Cadru pentru învăţământul primar,gimnazial,liceal,ord.MECC Nr.200 din 26.022021.   2. Cu privire la rezultatele frecvenţei sem.I a anului şcolar 2021-2022.   3. Cu privire la alimentaţia copiilor din familii social-vulnerabile.   4. Respectarea regulamentului igienico-sanitar în instituţie şi organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii COVID-19.   5. Cu privire la monitorizarea acţiunilor de aplicare a instrucţiunii cu referire la reglementarea temelor pentru acasă * Proces Verbal nr.07 din 31.03.2022 al Consiliului de Administrație   Prezentarea Notelor informative cu privire la rezultatele evaluărilor de specialitate:   * 1. Bilogie, Chimie;   2. Limba rusă;   3. Istorie;   4. Geografie. * Proces Verbal nr.08 din 25.05.2022 al Consiliului de Administrație   1. Cu privire la organizarea şi desfăşurarea sesiunii de examen 2022.   2. Cu privire la monitorizare implementării Instrucţiunii privind procesul de selectare şi organizare a disciplinelor opţionale în învăţământul general. * Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale. * Mijloace TIC în dotarea instituției; * Abordarea unei educații incluzive; | | |
| **Constatări** | Implic elevii, părinții, personalul didactic și partenerii în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor. Informarea comunității educaționale privind gradul de realizare a obiectivelor strategice se realizează la ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului părinților. Realizarea obiectivelor strategice se efectuează prin implicarea comunității educaționale în realizarea proiectelor. Aceste rezultate sunt reflectate în Planul anual managerial aprobat la ședința Consiliului Profesoral.  Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii;  Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referenţialul de evaluare;  Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului;  Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării. | | |
| Pondere și punctaj acordat | * Pondere: 2 | * Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | * Punctaj acordat: -1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 6** | **Punctaj acordat:** - | 7,25 |

**Domeniul 2: CURRICULUM**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Elaborarea și aprobarea Orarului lecțiilor în corespundere cu Planul Cadru; * Ordin Nr. 06 din 01.09.2021*,,Organizarea procesului educaţional pentru copii cu CESAnul de sdudii 2021-2022 ’’* * OrdinNr. 24 din 06.09.2021*Cu privire la asigurarea didactică a elevilor şi cadrelor didactice* * OrdinNr. 30 din 07.09.2021*,, Cu privire la încadrarea cadrului didactic în anul de studii 2021-2022 .’’* * OrdinNr. 39 din 20.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 40 din 01.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 41 din 20.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 51 din 27.09.2021*Cu privire la burse pentru copiii dotaţi* * OrdinNr. 55 din 06.10.2021*Cu privire la organizarea şi desfăşurarea Concursului ,,Pedagogul anului”* * OrdinNr. 237 din 27.05 .2022 ,, Cu privire la petrecerea sărbătorii „Gala Laureaţilor” anul de studii 2021-2022 .” * OrdinNr. 238 din 30.05.2022 ,, Cu privire la petrecerea sărbătorii „Ultimul Sunet” anul de studii 2021-2022 .” * Proces Verbal nr.01 din 02.09.2021 al Consiliului de Administrație * *Cu privire la aprobarea orarului sunetelor și al lecțiilor pentru a.s. 2021-2022;* * În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor: * de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii); * de realizare a planului ,,Lucrul cu elevii dotați” , completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale. * Panoul informativ *Cu privire la Oferta orelor opționale;* * Dotarea sălii de sport cu echipament sportiv necesar; * Amenajarea CREI pentru copiii cu CES; * Planificări de lungă durată coordonate și aprobate pentru toate disciplinele școlare; * Formarea CD pentru disciplina opțională, ,, Educație prin film’’; * PV nr. 01 din 26.08.2021 al Ședinței CP *Cu privire la repartizarea cercurilor și secțiilor sportive pentru a.s.2021-2022;* * Ședința Organizatorică consemnată prin semnături din 04.09.2020 *Cu privire la :* * *Recomandări privind elaborarea proiectelor de lungă durată;* * *Perioada organizării și desfășurării evaluărilor inițiale;* * *Planurile de Recuperare/ Consolidare;* * *Instrucțiunea Cu privire la completarea catalogului școlar;* * *Măsuri de prevenire a infecției cu Covid-19;* * Prezența graficului tezelor semestriale aprobat și coordonat cu DGE; * Mapă cu acte reglatorii | | |
| **Constatări** | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; Materiale şi echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spaţii corespunzătoare profilurilor,  disciplinelor şcolare; Lista de achiziţii;Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente; Asigur instituția de învățământ cu produse curriculare inovaționale și cadre didactice formate în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției de învățământ general. Încurajez și susțin cadrele didactice în elaborarea produselor curriculare, materialelor didactice, curricula pentru disciplinele opționale, curricula pentru elevii cu cerințe educaționale speciale etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | * Pondere: 1 | * Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | * Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 34 PEI-uri * Registrul cu privire la aprobarea PLD la disciplinele curriculare, CM/CA pentru elevii cu CES * Oferta orelor opționale * Cererile elevilor * Registru de întregistrare a cererilor elevilor pentru orele opționale * Curricula la disciplinele opționale * 21 plănuiri de lungă și scurtă durată la orele opționale. * PV din Cadrul CM *Cu privire* la *studierea Reperelor metodologice pentru anul de studii 2020-2021;* * PV nr. 01 din 26.08.2021 *CP Cu privire la activitatea Comisiilor metodice ;* * Analiza posibilităților instituției și identificarea posibilităților în oferirea opționalelor(CD pregătite, materiale, curriculum etc); * Prezentarea ofertei orelor opționale elevilor (recomandări, descrierea specificului disciplinei); * Ședințe organizatorice cu părinții în scopul familiarizării cu oferta curriculară (opționalele și disciplinele de studiu pentru anul următor de studii); * Prezența cererilor pentru ora opțională ale elevilor claselor V-XII; * Proces Verbal nr.14 din 26.04.2022 al Ședinței CP Cu privire la aprobarea ofertei pentru disciplinile opționale recomandate pentru anul de studii 2022-2023. * PV nr. 01 din 26.08.2021 *CP Cu privire la* aprobarea cererilor pentru orele opționale în anul de studii 2021-2022 * Ghidarea elevilor în alegerea orelor opționale;(părinții, cadrele didactice); * Ședința Consiliului de administrație cu privire la rezultatele admiterii la liceu și stabilirea profilurilor; * Identificarea copiilor cu CES în scopul elaborării Curricula modificată sau adaptată; * Asigurarea că ora opțională devine obligatorie; * Ora opțională nu este extindere la disciplina de bază; * Colectarea cererilor pentru activitățile extracurriculare; * Repartizarea cercurilor și secțiilor sportive conform formulei; * Ședința CA cu privire la tarifarea orelor, repartizarea cercurilor și secțiilor sportive; ( orele opționale se tarifează în conformitate cu actele normative în vigoare); * Monitorizarea procesului curricular prin fișe de monitorizare și controlul cataloagelor școlare; | | |
| Constatări | Aplicarea curriculum-ul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor doritori de a participa la activităţile desfăşurate în funcţie de potenţialul individual și indiferent de gen, etnie şi origine socială sau contextul socio-economic;  Sporirea imaginii instituției prin diversificarea ofertei curriculare motivaționale axată pe interesul copiilor. Crearea ,,brandului educațional,, al instituției, crearea condițiilor pentru dezvoltarea competențelor integrate ale elevilor.  În scopul asigurării succesului etapa de planificare eficientă a proiectului curricular reprezintă o componentă importantă și crează condiții motivaționale și atractive de dezvoltare a comunității școlare axându-se pe interesul tuturor actorilor educaționali. | | |
| Pondere și  punctaj  acordat | Pondere: 3 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:2,25 |
| Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat:1,5 |

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Plănuirea de lungă și scurtă durată aprobată și coordonată a CD pentru toate disciplinele școlare, inclusiv orele opționale; * Registru de monitorizare a prezentării planificărilor de lungă durată; * Planurile de activitate aprobate al directorilor adjuncți ; * 445 cereri pentru ora opțională ale elevilor claselor V-XII; * Proces Verbal nr.14 din 26.04.2022 al Ședinței CP Cu privire la aprobarea ofertei pentru disciplinile opționale recomandate pentru anul de studii 2022-2023. * PV nr. 01 din 26.08.2021 CP Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în anul de studii 2021-2022   1. Orarul aprobat al activităţilor cercurilor din cadrul instituţiei;   2. Orarul aprobat al orelor opționale din cadrul instituției; * PV din Cadrul CM *Cu privire la studierea Reperelor metodologice pentru anul de studii 2020-2021*; * Registru de evidență a participării CD la seminarul *Cu privire la elaborarea PEI;* * Ședința Consiliului Profesoral cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Planul-cadru pentru anul de studii (mai); * PV nr. 1 din 26.08.2020 al Ședinței CP *Cu privire la Analiza procesului educațional pentru a.s. 2019-2020;* * PV nr. 01 din 26.08.2020 al Ședinței CP *Cu privire la studierea noilor acte normative* (Reperele metodologice privind învățarea mixtă, Reperele metodologice privind învățarea on-line, Noul Regulament de atestare) ; * PV nr. 04 din 22.12.2021 al Ședinței CP *Cu privire la Rezultatele semestrului I-i a.s.2020-2021;* * Ordine de delegare a cadrelor didactice la seminare/webinare, ateliere, ședințe la nivel raional *Cu privire la formare și schimb de bune practici în implementarea curricula școlară pentru diferite discipline școlare;* * 2 Note informative *Cu privire la completarea cataloagelor școlare;* * Rapoartele CD *Cu privire la realizarea Curriculumului școlar*; * Registru de asistență la ore; * Registru de evidență a orelor înlocuite; * Ordin nr. 135 din 20.12.2021*,,Cu privire la verificarea cataloagelor şcolare (clasele V-XII) .”* * Ordin Nr. 152 din 27.01.2022*Cu privire la evaluarea de specialitate „Forme şi tehnici de evaluare didactică moderne în cadrul orelor de geografie, (01-11.02.2022)”* * Ordin Nr. 154 din 31.01.2022*Cu privire la evaluarea de specialitate „*Strategiile şi instrumentarul de evaluare a rezultatelor învăţării limbii şi literaturii române, pe eşantion (07-25.02.2022)” * Ordin Nr. 156 din 02.02.2022*Cu privire la evaluarea tematică „Monitorizarea acţiunilor de aplicare a instrucţiunii cu referire la reglementarea temelor pentru acasă (07-21.02.2022*)” * Ordin Nr. 168 din 12.02.2022*„Cu privire la evaluarea de specialitate „Strategii și metode de utilizare a TIC și a resurselor didactice în procesul de dezvoltare a capacităților de comunicare la limba rusă (14.02-8.02.2022)”* * Ordin nr.187 din 02.03.2022 *Cu privire la rezultatele evaluării de specialitate,,Asigurarea condițiilor pentru implementarea curriculumului la Biologie și Chimie, ediția 2019”* * Ordin nr.189 din 02.03.2022 *Cu privire la rezultatele evaluării de specialitate„Strategiile și instrumentarul de evaluare arezultatelor învățării limbii și literaturii române”* * Ordin nr.189 din 02.03.2022 *Cu privire la rezultatele evaluării de specialitate,,Forme şi tehnici de evaluare didactică moderne in cadrul orelor de geografie”* * Ordin nr.190 din 02.03.2022 *Cu privire la rezultatele evaluării tematice„Monitorizarea acţiunilor de aplicare aInstrucţiunii cu eferire la reglementareatemelor pentru acasă”* * Ordin nr. 195 din 03.03.2022 *Cu privire la acţiunile de implementare a Instrucţiunii de completare a catalogului şcolar în perioada 27.12.2021 – 05.01.2022 în Liceul Teoretic “Nicolae Donici”* * Ordin Nr. 196 din 09.03.2022*”Cu privire la evaluarea de specialitate „Contexte de implementare a curriculumului ladisciplina Istoria românilor şi universală”(09-18.03.2022)”* * Ordin Nr. 199 din 17.03.2022*Cu privire la desfășurarea testării candidațilorla examenele naționale de absolvire, sesiunea 2022* * Ordin Nr. 200 din 17.03.2022 *Cu privire la desfășurarea testării candidațilorla examenele naționale de absolvire, sesiunea 2022* * Ordin Nr. 210 din 07.04.2022*,, Cu privire la desfăşurarea testării PISA în Liceul Teoretic “Nicolae Donici” Dubăsarii Vechi”* * Ordin Nr. 242 din 06.06.2022 “Cu privire la aplicarea Instrucţiunilorprivind completarea catalogului şcolarîn anul de studii 2022-2023” * Ordin Nr. 244 din 09.06.2022 *,, Cu privire la aplicarea Instrucţiunilor privind completarea catalogului şcolar în anul de studii 2022-2023”* * Ordin Nr. 245 din 09.06.2022*,, Cu privire la rezultatele inspecției tematice,,Unitățile de învățare (module) practicate la predarea Educației tehnologice în clasa aVII-a, anul de studii 2021-2022”* * Plan anual/ lunar de activitate a psihologului coordonat de director și aprobat de SAP. * Registru de evidență a activității psihologului școlar. * Plan anual al cadrului de sprijin; * Planul anual/ lunar de activitate al Serviciului psihologic școlar coordonat de director și aprobat de SAP; * Regulamentul Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; * Planul anual de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; | | |
| **Constatări** | Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare şi notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Naţional se aplică şi se adaptează de către cadrele didactice în condiţiile instituţiei.  Împreună cu echipa managerială depunem eforturi pentru organizarea calitativă a procesului de implementare a curriculumul școlar: instituția este asigurată cu cadre didactice calificate pentru toate disciplinele școlare. Sunt create condiții bune pentru instruire și se întreprind acțiuni orientate spre stimularea elevilor și promovarea meritocrației în mediul școlar și în comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | * Pondere: 2 | * Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | * Punctaj acordat: -1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 2** | **Punctaj acordat:** - | 4,5 |

**Domeniul 3: RESURSE UMANE**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registru de ordine Cu privire la personal (Ordine cu privire la angajări, demisii, concedii anuale de odihnă, concedii de boală); * Cartea de ordine Cu privire la Personal; * Registrul de ordine Cu privire la activitatea de bază; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Contractele individuale de muncă; * Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; * 54 dosare personale ale angajaților; * 38 portofolii profesionale; * Fișele Post; * Statele de personal completate; * Tarificarea aprobată și coordonată cu DE Criuleni; * OrdinNr. 10 din 01.09.2021*’’Cu privire la desemnarea responsabilului pentru implementării Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE)și SAPD”* * Ordin nr. 47-p din 27.06.2022 Cu privire la acordarea concediilor anuale; * Ordin nr. 104-p din 27.07.2022 Cu privire la acordarea concediilor anuale; * Ordin nr. 105-p din 27.07.2022 Cu privire la acordarea concediilor anuale; * Ordin nr. 111-p din 27.07.2022 Cu privire la acordarea concediilor anuale; * Ordin nr. 05-p din 10.01.2022 Cu privire la angajare a psihologului; * Ordin nr. 209-p din 01.06.2022 Cu privire la acordarea concediilor din cont propriu; * Ordin nr. 158-p din 01.07.2022 Cu privire la acordarea concediilor anuale; * Ordin nr. 100-p din 29.06.2022 Cu privire transfer la altă funcție; * Ordin nr. 101-p din 29.06.2022 Cu privire la eliberare din funcție; | | |
| **Constatări** | * În Liceul Teoretic Nicolae Donici Dubăsarii Vechi activează 40 de cadre didactice dintre care 34 de bază și 6 prin cumul, experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experienţă; IP Liceul Teoretic ,, Nicolae Donici Dubăsarii Vechi este o instituţie de învăţământ cu posibilităţi de afirmare şi autoafirmare a cadrelor didactice şi a elevilor; * Succesul instituţiei se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivaţie, atmosfera de lucru, cercetare, parteneriat educaţional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | * Pondere: 1 | * Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | * Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * OrdinNr. 27 din 10.09.2021,, *Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 32 din 09.09.2021 * *Cu privirea la organizarea si desfasurarea stagiilor de practica a studentului ciclului I-Licenta Cerlat Dorel.* * OrdinNr. 39 din 20.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 40 din 01.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 41 din 20.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 46 din 24.09.2021*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 56 din 06.10.2021 *Cu privire la delegare la şedinţa grupului de creaţie raional a profesorilor arie curriculară „Arte şi tehnologii”* * OrdinNr. 62 din 07.10.2021 *Cu privire la formarea cadrelor didactice privind implementarea Standardelor de competenţa profesională ale cadrelor didactice din învăţământul general* * OrdinNr. 65 din 13.10.2021 *Cu privire la delegare la seminarul rational a profesorilor de educaţie plastică* * OrdinNr. 66 din 13.10.2021 *,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 67 din 13.10.2021 *,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 68 din 13.10.2021 *,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 83 din 25 .10.2021 *,, Cu privire la instruirea formatorilor locali la tema ,,Didactica utilizării Bibliotecii digitale Educaţie online” ‘‘* * OrdinNr. 85 din 27 .10.2021*,, Cu privire la delegare la Concursul raional ,,A Change, Une Change, Eine Change’’ ‘‘* * Ordinnr. 94 din 01.11.2021 *Cu privire la deplasarea specialiştilor cooptanţi din cadrul LT “N. Donici”* * R D I Nnr. 103 din 22.11.2021*„Cu privire la instruirea personalului tehnic „* * Ordinnr.145 din 14.01.2022*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr.166 din 09.02.2022*„Cu privire la participare la cursurile de formare.”* * OrdinNr. 174 din 17.02.2022*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 197 din 11.03.2022*,, Cu privire la delegarea la cursurile de formare continuă a cadrului didactic .”* * OrdinNr. 248 din 17.06.2022*,, Cu privire la demararea proiectului Consolidarea cunoştinţelor şi abilităților personalului medical din şcoli şi cadrelor didactice privind prevenirea COVID-I9 şi a altor boli infecţioase “* * PV nr. 02 din 16.09.2021 al Ședinței CP Cu privire la aprobarea cererilor pentru atestare, a.s. 2021-2022; * ordinele de delegare la cursurile care le fac (operatorii gaz, dereticatoarele, bucatarii) * Ședință organizatorică din 16.05.2022 consemnată prin semnături Cu privire la: * Colectarea ilicită de bani; * Semnarea ordinului privind responsabilii de SIME; * Aprobarea Șefilor Comisiilor metodice; * Seminar de instruire, process verbal nr.7 din 01.10.2021 cu privire la instrucțiunea de Securitate și sănătate în muncă; * Plan de atestare pentru 5 ani: 2016 – 2021, aprobat de director(reactualizat anual); | | |
| **Constatări** | *În domeniul managementului resurselor umane, ne străduim să punem accent pe promovarea :*  politicile clare de recrutare a personalului liceului;  perfecţionarea criteriilor de evaluare a activităţilor şi a performanţelor fiecărui angajat în vederea promovării şi salarizării diferenţiate, în funcţie de performanţe;  crearea unui sistem de încurajare a valorilor şi activităţilor performante;  dezvoltarea culturii instituţionale în vederea respectării eticii profesionale;  identific nevoile de dezvoltare profesională și asigur eficacitatea dezvoltării profesionale continue a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin diseminarea bunelor practici, promovarea mentoratului de inserție profesională și evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă. Se ține cont de aspirațiile de formare continuă ale angajaților, exprimate în cereri pentru atestare, formare continuă.  încurajez personalul să participe la diverse activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate în instituție implicare în diverse partineriate educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | * Pondere: 2 | * Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | * Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță. * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: * Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii, * Control tematic, Elaborarea proiectelor de lungă durată; * Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore; * Proces Verbal nr.03 din 13.10.2021 al Consiliului de Administrație cu privire la stabilirea sporului pentru performanțe profesionale individuale ale angajaților * Proces Verbal nr.04 din 19.11.2021 al Consiliului de Administrație Cu privire la: * Planificarea şi desfăşurarea activităţilor de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situaţii excepţionale sau de risc în I.P. Liceul Teoretic „Nicolae Donici” Dubăsarii Vechi. * Monitorizarea, prevenirea şi combaterea abandonului şcolar şi absenteismului în I.P. Liceul Teoretic „Nicolae Donici” Dubăsarii Vechi. * Proces Verbal nr.08 din 31 martie 2022 al Consiliului de Administrație Cu privire la rezultatele evaluării tematice „Strategii de conlucrare a şcolii cu părinţii în vederea prevenirii abuzului faţă de copii. * 10 Fișe integrate de asistență la ore în cadrul atestării; * Fișe de atestare semnate de către Comisia de atestare; * Fișe de autoevaluare și evaluare a angajaților ; * Evaluarea performanţelor angajaţilor trimestrial | | |
| **Constatări** | Monitorizarea internă de către administrația liceului; Monitorizarea externă de către DE Criuleni;  Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.  Fișe de monitorizare  Fișe de evaluare a lecțiilor;  Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale;  Monitorizarea responsabilă de către DE Criuleni, în anul de studii 2019-2020, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin nr. 184-p din 29.09.2021 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 200-p din 28.10.2021 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 207-p din 25.11.2021 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 09-p din 31.01.2022 *Cu privire la acordarea Compensațiilor bănești;* * Ordin nr. 211-p din 29.12. 2022 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 08-p din 27.01.2022 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță* * Ordin nr. 15-p din 25.02.2022 *Cu privire la acordarea Compensațiilor bănești;* * Ordin nr. 21-p din 28.03.2022 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 33-p din 29.04.2022 *Cu privire la acordarea premiului anual;* * Ordin nr. 34-p din 29.04.2022 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 43-p din 27.05.2022 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 77-p din 27.06.2022 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * Ordin nr. 109-p din 27.07.2022 *Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;* * *Proces verbal nr 02 din 16.09.2021 al ședinței Consiliului Profesoral Cu privire la aprobarea cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2021-2022* * *Proces verbal nr 06 din 16.01.2022 al ședinței Consiliului Profesoral Cu privire la aprobarea fișei de evaluare aperformanțelor profesionale;* * Proces Verbal nr.03 din 13.10.2021 al Consiliului de Administrație cu privire la stabilirea sporului pentru performanțe profesionale individuale ale angajaților | | |
| **Constatări** | Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi.  Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se ralizează 75% în raport cu  standardele de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -2,25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 3** | **Punctaj acordat:** - | 5 |

**Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * *Politică de contabilitate* * *Legea salarizarii* * *Regulament performanța* * *Regulament spor specific* * *Registre de evidenta a bunurilor* * *Dări de seama* * Raportul 8, lunar până la data de 05 a fiecărei luni; * Dări de seamă către Direcția Finanțe la 6,9,12 luni; * Prognoza bugetului pentru 3 ani, în fiecare an în luna august; * Rețeaua de ștate și contingente a instituțiilor finanțate din bugetul de stat; * Planuri și Contracte achiziții*(servicii comunale,alimentație, mobilier,mărfuri de uz gospodăresc,detergenți, reparații cantină, tehnică de calcul,rechizite de birou);* * *Proces verbal nr 04 din 19.11.2021 al ședinței Consiliului de Administrație Cu privire la realizarea bugetultui pentru anul 2021* * *Modificări la buget pentru anul 2021* * *Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2022 în Liceul Teoretic N. Donici* * *Proces verbal nr 05 din 22.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație Cu privire la:* * *aprobarea de buget pentru anul 2022 în Liceul Teoretic N. Donici;* * *La realizarea bugetului pe anul 2021 în Liceul Teoretic N. Donici* * Notă informativă din 13.09.20 *Cu privire la Noua tarificare începând cu data de 01.01.2021* * Bugetul pentru anul 2022 | | |
| **Constatări** | Angajez unitatea alături de contabil în orice acţiune patrimonială; Reprezint unitatea alături de contabil în relaţii cu agenţii economici, instituţii publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare, în conformitate cu legislaţia în vigoare;  implic factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale și asigur transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **1** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Tarifierea aprobată pentru anul de studii 2021-2022; * ORDIN Nr. 02 din 01.09. 2021*„Cu privire la organizarea asigurării/dotării și organizării instituției”* * OrdinNr. 14 din 01.09.2021*,, Cu privire la formarea Comisiei de tarifiere .”* * OrdinNr. 24 din 06.09.2021*Cu privire la asigurarea didactică a elevilor şi cadrelor didactice* * OrdinNr. 51 din 27.09.2021*Cu privire la burse pentru copiii dotaţi* * Ordinnr.191 din 02.03.2022*Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor* * Ordinnr.192 din 02.03.2022*Cu privire la aprobarea registrelor de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile și numirea responsabilului de registru* * OrdinNr. 231 din 16 .05.2022*Cu privire la interzicerea colectărilor de bani în scopulorganizării examenelor de absolvire în învăţământulpreuniversitar, sesiunea 2022* * *Noua lege a salarizarii(formarea CD)* * Ordine lunare cu privire la salarizarea angajaților; * *PV al CA cu privire la legea salarizarii* * Ordine cu privire la salarizarea angajaților conform legii 270 din decembrie 2018; * Tabel de pontaj elaborat și aprobat lunar; * Contracte de achiziții; * Politica de contabilitate prezentată și aprobată în cadrul Ședinței CA*;* * Demerse catre CR si APL * Proces verbal nr 04 din 19.11.2021 al ședinței Consiliului de Administrație Cu privire la realizarea bugetultui pentru anul 2021 * Modificări la buget pentru anul 2021 * Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2022 în Liceul Teoretic N. Donici * Proces verbal nr 05 din 22.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație Cu privire la: * aprobarea de buget pentru anul 2022 în Liceul Teoretic N. Donici; * La realizarea bugetului pe anul 2021 în Liceul Teoretic N. Donici | | |
| **Constatări** | * În Instituţie funcţionează compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidenţa contabilă sintetică şi analitică, precum şi execuţia bugetară, prin urmare coordonez direct acest ompartiment. Personalul compartimentului financiar contabil este subordonat directorului şi îşi desfăşoară activitatea conform atribuţiilor stabilite de acesta prin fişa postului. * Resursele instituţionale existente în liceu asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | * Pondere: 3 | * Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | * Punctaj acordat: -2,25 |

**Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | lucrări de reparație:   * Scările de la biblitecă și de la paznici * Dotarea cu plasme a 6 de auditorii din liceu; * *Dotarea cu mobilier , banci reglabile pentru o persoana (160 seturi)* * *Procurarea unei pliți electrice pentru blocul alimentar* * *Reparatia curenta* * *Demerse la Consiliul Raional* * *Organizarea licitaţiei pentru construcția „Anexei pentru 12 săli de clase (P+E) și sală sportivă”.* * *Implementarea proiectului comunitar ecologic: Plasarea a 8 banci în ograda liceului* * Decizia Consiliului Raional privind alocarea resurselor financiare pentru construcția*„Anexei pentru 12 săli de clase (P+E) și sală sportivă”.* (Anexă) * Decizia Comisiei de selectare a proiectului ecologic * Proces verbal nr 04 din 19.11.2021 al ședinței Consiliului de Administrație Cu privire la Modificări la buget pentru anul 2021 | | |
| **Constatări** | Valorific resursele instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiala și asigur transparența cheltuielilor de resurse materiale și financiare ale instituției de învățământ. Asigur dotarea instituției cu necesarul de echipament tehnic și produse de sanitație pentru à realiza prevederile și conținuturile curriculare impuse activității instituției în condițiile sanitaro-epidemiologice COVID 19.  În perioada de conducere am depus eforturi enorme pentru organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de  învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.În perioada de conducere, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat lucrări de reparație | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 4** | **Punctaj acordat:** - | 4,5 |

**Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrele de ordine (activitatea de bază, personal, elevi, delegări); * Registrele de intrări și ieșiri a documentelor; * Registrul alfabetic al elevilor; * Registrul de evidență al actelor de studii; * Registrele de procese verbale( CP, CA, Comisiei metodice, Comisia de atestare, CMI, Consiliul de etică) sigilate și numerotate; * Planurile anuale ale Comisiilor metodice ; * Planurile aprobate de director ale directorilor adjuncți; * Activitatea Consiliul de elevi; * Comitetul părintesc * PV ale ședințelor cu părinții * Ordin Nr. 08 din 01.09.2021*„ Cu privire la Constituirea Grupului Intraşcolar anul de studii 2021-2022 şi aprobarea metodologiei de organizare instituţională „* * OrdinNr. 14 din 01.09.2021*,, Cu privire la formarea Comisiei de tarifiere .”* * OrdinNr. 19 din 01.09.2021*,, Cu privire la constituirea comisiilor metodice . “* * OrdinNr. 21 din 01.09.2021*„ Cu privire la Constituirea Comisiei pentru examinarea cazurilor de ANET, anul de studii 2021-2022 şi aprobarea metodologiei de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor în cazurile de ANET al copilului..”* * OrdinNr. 25 din 06.09.2021*,, Cu privire la instituirea Consiliului de Etică .”* * OrdinNr. 28 din 01.09.2021 *„ Cu privire la Constituirea Grupului de Creaţie anul de studii 2021-2022 şi aprobarea metodologiei de organizare instituţională „* * OrdinNr. 29 din 01.09.2021*,, Cu privire la constituirea Consiluilui de Administraţie . “* * OrdinNr. 36 din 17.09.2021*,, Cu privire la instituirea comisiilor de şcolarizare, abandon şi absenteism şi a grupului mobil,anul şcolar 2021-2022 . “* * OrdinNr. 37 din 20.09.2021,, *Cu privire la formarea comisiei de triere.”* * OrdinNr. 38 din 20.09.2021*,, Cu privire la aprobarea comisiilor.’’* * OrdinNr. 78 din 19.10.2021*Cu privire la completarea componenţei Consiliului de Administraţie al Liceului Teoretic Nicolae Donici* * OrdinNr. 79 din 19.10.2021*,, Cu privire la crearea grupei operative Protecţia Civile în liceu pentru anul de studii 2021-2022’’* * OrdinNr. 88 din 27.10.2021*,, Cu privire la constituirea grupului de evaluare a rapoartelor anuale”* * OrdinNr. 89 din 27.10.2021*,, Cu privire la constituirea grupului de lucru a Planului Strategic 2021-2025”* * OrdinNr. 90 din 27.10.2021*,, Cu privire la aprobarea planurilor manageriale anuale pentru anul de studii 2021-2022”* * OrdinNr. 230 din 16 .05.2022*‘‘Cu privire la aprobarea comisiei școlare de examen Pentru absolvirea ciclului gimnazial sesiunea 2022”* * Dosarul privind activitatea *Consiliului de Etică (*Registrul proceselor- verbale ale şedinţelor Consiliului de etică, planul de activitate * Dosarul privind activitatea *Consiliului de Administrație* (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului; Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ | | |
| **Constatări** | Asigur organizarea structurală internă a instituției în conformitate cu cadrul normativ și organizarea procesuală a instituției, sunt direct responsabilă de calitatea educației furnizate în instituție:  Sunt emise ordine cu privire la aprobarea structurilor și procedurilor: Au fost revizuite metodele și procedurile care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, elaborate documentele manageriale: Misiunea și Viziunea organizației școlare, prioritățile și obiectivele educaționale, Programul de dezvoltare a școlii și realizarea lui.  Există rapoarte anuale cu privire la calitatea educației, există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție (fișă de evaluare, chestionare etc.).În Instituţie funcţionează următoarele organe de conducere:  Consiliul de administraţie;  Consiliul profesoral.  În Instituţie funcţionează următoarele organe consultative:  Comisii metodice ale profesorilor;  Comisii metodice ale diriginţilor;  Comisia de atestare a cadrelor didactice şi manageriale;  Comisia multidisciplinară intraşcolară pentru protecţia copilului în situaţie de risc;  Consiliul elevilor;  Consiliul părinţilor;  Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;  Consiliul de Etică;  Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor de ANET  Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;  Comisia de atestare | | |
| Pondere și punctaj acordat | * Pondere: 1 | * Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | * Punctaj acordat: -0,75 |

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În calitate de conducător al instituţiei, exercit următoarele atribuţii:   1. asigur funcţionalitatea Instituţiei în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare pentru învăţămîntul primar şi secundar general, aprobate de Ministerul Educaţiei; 2. coordonez şi răspund de întreaga activitate educaţională şi administrativă a Instituţiei, precum şi de păstrarea şi utilizarea patrimoniului instituţiei de învăţământ; 3. informez anual, pînă la sfîrşitul lunii mai, comunitatea şi factorii interesaţi cu referire la numărul de clase pentru anul viitor de studii; 4. asigur securitatea elevilor şi a personalului angajat în perioada aflării în incinta Instituţiei; 5. asigur păstrarea şi dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituţiei; 6. asigur elaborarea şi implementarea acţiunilor de protecţie a copilului; 7. asigur aplicarea deciziilor consiliului profesoral şi a consiliului de administraţie; 8. asigur realizarea achiziţiilor publice potrivit reglementărilor cadrului legislativ şi normativ în vigoare; 9. asigur confidenţialitatea şi securitatea informaţiei cu caracter personal, în conformitate cu legislaţiaîn domeniul protecţiei datelor cu caracter personal; 10. stabilesc mecanismul intern de colectare a datelor în Sistemul Informaţional Automatizat de Management în Educaţie (SIME), a Sistemului Automatizat Prelucrare a Datelor (SAPD), alte sisteme informaţionale, inclusiv pentru organizarea şi desfăşurarea examenului naţionale de absolvire şi controlez corectitudinea informaţiilor introduse; 11. elaborez anual schema de completare şi a numărului de clase, conform capacităţii de proiect al Instituţiei şi o propun spre avizare consiliului de administraţie al Instituţiei şi spre aprobare Organului local de specialitate în domeniul învăţămîntului | | |
| **Constatări** | Prezint rapoarte privind activitatea Instituţiei, starea şi calitatea procesului educaţional din Instituţia pe care o conduc. Raportul general este prezentat la consiliul profesoral, consiliul administrativ, precum şi la Adunarea generală a părinţilor şi făcut public prin afişare și electronică.  Creez condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității aplicând mecanisme de evaluare periodice și promovează îmbunătățirea calității serviciilor prestate racordate la standardele educaționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -2,25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 5** | **Punctaj acordat:** | 3 |

**Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Pagina de facebook * Participari și încadrarări în cadrul concursurilor, proiectelor și parteneriatelor: (la nivel local, raional național și internațional) * -Concursul Internațional de Lectură și creație ,, ProLectura’’, cu genericul: ,,BINELE, * CURAJUL ȘI DEMNITATEA”; * - Concursul republican de eseuri, cu genericul: ,,Pacea începe cu mine’’; * - Concursul național, cu genericul:,,Sub cușma lui Guguță’’; * - Concursul național , cu genericul:,,Universiada la Chimie’’; * - Concurs național, cu genericul: ,,Limba noastră-i o comoară’’; * - Concursul raional de muzică, cu genericul: ,,Cu drag de mărțișor’’; * - Concursul raional, cu genericul:,,Consolidarea eficienței și accesului la justiție în Moldova’’ * ( în cadrul programului de concursuri și jocuri intelectuale); * - Proiectul național, cu genericul: ,, Film Buffs’’; * - Proiectul transnațional, cu genericul,, La contree natale-ma richesse culturelle’’; * - Proiectul național ,,CNA’’, cu genericul : ,, O lecție de integritate’’; * „Cu privire la petrecerea campaniei de informare şi sensibilizare anticorupţie ”; * - Concursul raional al desenelor, cu genericul: ,,Palete cu o sută de culori ale Toamnei’’; * - Concursul republican de arte plastice și artizanat ,,Lumea în viziunea copiilor’’ cu genericul: * ,,Dor de mamă’’, ,, Eu pictez covorul meu’’; * - Proiectul național: ,,Tekwill’’; * - Proiectul național PAS, cu genericul ,, Tuberculoza nu a dispărut, susțineți persoanele afectate de tuberculoză’’; * - Concursuri sportive: ,,Spartachiada elevilor la volei’’, ,,Spartachiada elevilor la baschet’’, ,,Spartachiada elevilor la fotbal’’, * - Proiectul Internațional ,,eTwinning’’-în perioada sărbătorilor sfinte, săptămâna cu genericul:,,Mergând spre Înviere,, în cadrul Simpozionului Național și Transnațional : * ,,Tradiții și obiceiuri la învierea Domnului’’; * Parteneriate cu Centrul Multifuncţional local: * a) Campania caritabilă în colaborare cu Centrul Multifuncţional local: „De Crăciun dăruim speranţă” - colectarea produselor alimentare şi a produselor de igienă, hăinuţelor, încălţămintei şi jucăriilor pentru copiii şi persoanele nevoiaşe din localitate; * b) Campania caritabilă în colaborare cu Centrul Multifuncţional local: „Dăruim pentru ei!” – cu genericul: „Tu poţi aduce sărbătoarea de Paşti în sufletele lor!”. Astfel, am organizat colectarea donaţiilor de produse alimentare, sanitare şi îmbrăcăminte pentru beneficiarii Centrului Multifuncţional din localitate; * c) Proiectul „Fii Voluntar!”, cu genericul ,,Susține și tu copiii în nevoi !” – în cadrul Centrului Multifuncţional din localitate cu încadrarea în activităţi de recreere cu beneficiarii, participarea la evenimente şi sărbători cultural-artistice; * d) Campania caritabilă, cu genericul ,,Să fim solidari!” Am organizat colectarea donaţiilor de produse alimentare, sanitare şi îmbrăcăminte pentru refugiații ucraineni. * Parteneriate cu ONG-ul „Iedera”: Proiectul de interes local: „Deşeurile – resursă sau problemă?”. Acest Proiect este spriginit de Programul de Granturi locale, acordat pentru Republica Moldova, din cadrul Instrumentului European de Vecinătate şi moderat de A.O. „Iedera – Dubăsarii Vechi, beneficiară a acestui Program de Granturi. * Parteneriate cu Biserica: Proiect caritabil, cu genericul: ,, Întinde o mână pentru Moldova”, în colaborare cu Părintele Tudor, preotul-paroh al bisericii , inițiator și organizator al proiectului și Fundația ,,Tania Hans -Stiching”,Olanda, oferind donații personalizate de bunuri materiale (rechezite școlare, dulciuri, cadouri la sărbătorile de Crăciun şi Anul Nou și Paști, pentru peste 200 de copii din familiile social-vulnerabile); Campanie Caritabilă în colaborare cu Asociația Caritabilă ,,SpeRo e.V”: cadouri de Crăciun, Paști, Ziua Copilului pentru copiii din familiile defavorizate; Bănci, table și proiectoare; Rechezite școlare și diferite materiale didactice pentru cabinetul CREI. * Proiecte de parteneriat cu Biblioteca Publică Dubăsarii Vechi: * Activităţi interactive, în cadrul: * proiectului „Educaţia mediatică” în colaborare cu Est-Curier şi Radio Europa Liberă; * proiectului: ,, Ora poveștilor” * proiectului: ,, Clubul de lectură” (Anexa) * - Program de Voluntariat: ,, Fii Voluntar! ” * Parteneriat cu APL-ul local: Activităţi de salubrizare în cadrul Bilunarului Ecologic: „Un sat mai curat de sărbători” ; * Parteneriate de colaborare cu Organizaţia de Caritate ,,The Project Moldova” | | |
| **Constatări** | Existența acordurilor de colaborare cu APL, acorduri de partineriat.  Preocuparea comună privind reprezentarea , promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale si europene, valorilor culturale; Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi;  Socializarea maximă a elevilor si cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc, Valorificarea experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **2** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Acord de parteneriat cu Licee din localităţile: Piatra – Neamţ, România; L/T, Donduşeni, RM; L/T Ialoveni, RM; L/T Dubăsarii – Vechi, RM. 02 mai 2021; * Acord de colaborare Organizaţia de Caritate: „TheMoldova Preject”, 15-18 iunie 2021 * Proiectul educaţional – concurs: ”Lumea copilăriei” cu genericul: „Lumea ta copilărie, cea mai dragă dintre toate...” Parteneriat cu Liceele din localităţile: Piatra – Nemţ, România; L/T, Donduşeni, RM; L/T Ialoveni, RM; L/T Dubăsarii – Vechi, RM. Activităţi de „Ziua Europei / „Ziua Copiilor” * Spartachiadele şcolare sportive * Concurs intelectual "Ce? Unde? Când?" * Concurs: La izvoarele înţelepciunii * „Tu ești tot ce am pe lume, Tu ești un copil minune!” * Concurs: Campionatul republican de jocuri intelectuale "Sub cuşma lui Guguţă" * Inspectoratul General de Poliție Criuleni : Proiectul cu generecul: * „The Moldova Project” cu suport de consiliere și activități educționale:   Subiectul: „Oportunităţi de dezvoltare pentru adolescenţi şi tineri sociali vulnerabili din mediile rurale-2022” | | |
| **Constatări** | Valorificarea potențialului artistic și cultural din în parteneriat cu alte instituții educaționale.  Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției cu echipament TIC; Dotarea Centrului de resurse; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: **3** | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -2,25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total standard 6** | **Punctaj acordat:** - | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domenii** | **Indicatori** | **Criterii** | **Pondere** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj total autoevaluare** |
| Domeniul 1:  VIZIUNE ȘI STRATEGII  (10 p.) | Indicator 1.1. | Criteriul 1.1.1 | 3 | 2,25 | 7,5 |
| Criteriul 1.1.2 | 2 | 1,5 |
| Indicator 1.2. | Criteriul 1.2.1. | 1 | 0,75 |
| Criteriul 1.2.2 | 2 | 1,5 |
| Indicator 1.3. | Criteriul 1.3.1. | 2 | 1,5 |
| Domeniul 2: CURRICULUM  (6 p.) | Indicator 2.1. | Criteriul 2.1.1. | 1 | 0,75 | 4,5 |
| Indicator 2.2. | Criteriul 2.3.1. | 3 | 2,25 |
| Indicator 2.3. | Criteriul 2.3.1. | 2 | 1,5 |
| Domeniul 3: RESURSE UMANE  (7 p.) | Indicator 3.1. | Criteriul 3.1.1. | 1 | 0,75 | 5,25 |
| Indicator 3.2. | Criteriul 3.2.1 | 2 | 1,5 |
| Indicator 3.3. | Criteriul 3.3.1 | 1 | 0,75 |
| Indicator 3.4. | Criteriul 3.4.1. | 3 | 2,25 |
| Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE  (6 p.) | Indicator 4.1. | Criteriul 4.1.1. | 1 | 0,75 | 4,5 |
| Indicator 4.2. | Criteriul 4.2.1. | 3 | 2,25 |
| Indicator 4.3. | Criteriul 4.3.1 | 2 | 1,5 |
| Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI  (4 p.) | Indicator 5.1. | Criteriul 5.1.1. | 1 | 0,75 | 3 |
| Indicator 5.2. | Criteriul 5.2.1. | 3 | 2,25 |
| Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.) | Indicator 6.1. | Criteriul 6.1.1. | 2 | 1,5 | 3,75 |
| Indicator 6.2. | Criteriul 6.2.1. | 3 | 2,25 |
| **TOTAL:** | | | **38 (100%)** | **28,5(75%)** | |

**Plan de îmbunătățire a activității profesionale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | | | Obiective specifice | | Activități/acțiuni | | | | Termen de realizare | | | Indicatori de performanță | | | | | | | | |
| De produs | | | De eficiență | | | De rezultat | | |
| 1 | | | Sporirea atractivităţii profesiei de cadru didactic, atragerea şi menţinerea cadrelor performante în sistem. | | 1.Implementarea unui sistem eficient și transparent de promovare în carieră a  cadrelor didactice, bazat pe rezultate și performanțe profesionale. | | | | 2020-2022    2022-2024 | | | 5 de cadre promovate    5 de cadre promovate | | | Cadre didactice promovate cu cheltuieli minime | | | 12,8% cadre promovate  25,6% cadre promovate | | |
| 2. Motivarea și stimularea cadrelor didactice prin acordare de grad didacic,  premii pentru performanțe profesionale individuale. | | | | 2020-2024 | | | 6 cadre didactice  fiecare cadru  cu grad didactic | | | Supliment la salariu, conform legislației in vigoare    Cadre didactice performante angajate în sistem | | | 95% cadre  cu grad didactic | | |
| 3. Procurarea  suporturilor didactice,  altor materiale necesare în activitatea didactică. | | | | 2020-2024 | | | Asigurate anual cu suport didactic și alte materiale | | | Cadre didactice asigurate cu suport didactic | | | Către anul 2020 , 80%  asigurarea instituției cu suport | | |
|  | | |  | | 4.  Acordarea ajutorului material anual angajaților. | | | | Anual | | | Cîte 62  angajați asigurați anual cu  ajutor material | | | Ajutor material  acordate, conform legislației in vigoare | | | Către anul 2024 , 100% cadre asigurate cu ajutor material | | |
|  | | |  | | 5.Atragerea în sistem a cadrelor didactice specialiști în domeniu, recalificarea și formarea continuă a cadrelor. | | | | 2020  2021    2022    2023    2024 | | | 8 cadre didactice formate  8 cadre didactice formate  9 de cadre didactice formate  9 de cadre  didactice formate  6 cadre didactice formate | | | Circa 9600 lei    9600 lei    10800 lei    10800 lei    7200 lei | | | 100% cadre didactice formate | | |
| 6. Evaluarea anuală a cadrelor didactice și acordarea asistenței metodice. | | | | 2020-2024 | | | Fiecare cadru didactic | | | Cadre didcatice motivate  pentru formare continuă și autoevaluare. | | | Anual, 100%  cadre didactice evaluate | | |
| 7.Formarea continuă a cadrelor manageriale și acordarea de asistență metodică. | | | | O dată la 3 ani | | | 4 cadre manageriale formate | | | Cîte 2800 lei pentru fiecare cadru managerial  Asigurarea  unui management participativ prin valorificarea parteneriatului educational. | | | Către anul 2024, 100% cadre  manageriale formate | | |
| 8.Formarea cadrelor didactice și manageriale în domeniul Educației incluzive, a activității cu copiii cu cerințe educaționale speciale. | | | | 2020-2022 | | | 2 de cadre manageriale și 3 cadre didactice formate | | | Educație incluzivă promovată prin cadre didactice și manageriale formate. | | | Către 2024, 100%  cadre didactice formate | | |
| 2 | | | Dezvoltarea competenţelor digitale ale cadrelor didactice și manageriale | | 1.Instruirea cadrelor didactice și manageriale în scopul utilizării tehnologiilor informaţionale şi comunicaţionale. | | | | 2020-2024 | | | Cîte 7 cadre didactice și manageriale formate anual | | | Cadre didactice și manageriale cu competențe digitale formate | | | Cîte 17,5 % cadre didactice și manageriale formate annal | | |
| 3 | | | Sporirea atractivităţii profesiei de cadru didactic, atragerea şi menţinerea cadrelor performante în sistem. | | | 1. Promovarea imaginii și statutului cadrului didactic prin intermediul mass-media | | 2020-2024 | | | 1-2 cadre didactice promovate anual prin mass-media | | | 2 mii lei  Oportunități de promovare a imaginii cadrului didactic | | | 15 % din cadre didactice cu imaginea promovată prin mass-media | | |
| 2.Organizarea concursului ”Pedagogul anului” | | 2020-2024 | | | Cîte 3-5 cadre didactice participante | | | 5 mii lei  Cadre promovate prin concurs | | | 14 % cadre promovate | | |
| 3. Promovarea și susținerea proiectului ”Studierea experienței avansate a cadrelor didactice și manageriale” | | 2020-2024 | | | Cîte 2-3 cadre participante | | | Susținerea cadrelor didactice | | | 7 % cadre didactice promovate | | |
| 4 | | | Sporirea participării elevilor la procesul  de luare a deciziilor, inclusiv la, implementarea politicilor educaționale | | | 1.Dezvoltarea mecanismelor de consultare a opiniei tuturor copiilor la toate nivelurile de învățămînt. | | 2020-2024 | | | 3-4 activități anual | | | Susținerea mecanismelor și promovarea opiniilor copiilor | | | Creșterea cu 5% a  numărului de copii consultați | | |
| 2.Susținerea activității consiliilor elevilor. | | 2020-2024 | | |  | | | Susținerea copiilor | | | 1 consiliu funcțional | | |
| 3.Creșterea nivelului participativ al elevilor în procesul de luare de decizii. | | 2020-2024 | | |  | | | Implicarea copiilor în procesul decizional | | | Creșterea cu 10% anual a gradului de participare a elevilor în luarea deciziilor | | |
| 5 | | | Promovarea parteneriatelor pentru educaţie. | | | 1.Diversificarea formelor de implicare a comunității și a familiei în procesul decizional și rezolvarea problemelor | | 2020-2024 | | | 1-2 activități anual în instituție | | | Implicarea comunității în procesul decizional | | | Creșterea pînă la 5 % a nivelului de participare | | |
| 2. Promovarea schimburilor de experiență între instituțiile de învățămînt, cadre didactice și manageriale. | | 2020-2024 | | | 1 schimb de experiență anual | | | Dezvoltarea parteneriatelor | | | 8 % cadre didactice implicate in schim de experiență | | |
| Nr. crt. | Obiective specifice | | Activități/acțiuni | | | Termen de realizare | | | Indicatori de performanță | | | | | | | | |
| De produs | | | De eficiență | | | De rezultat | | |
| 1 | Asigurarea cu manuale și alte materiale didactice. | | 1.Asigurarea gratuită cu manuale a tuturor  elevilor din clasele a X-XII care provin  din familiile social-vulnerabile. | | | 2020-2024 | | | Circa 2 de copii din familii social-vulnerabile (anual ) asigurați cu manual | | | Cîte 200 lei anual  Copii din familii social-vulnerabile asigurați, gratuit, cu manual(APL I) | | | 100% copii din familii social-vulnerabile asigurați gratuit cu manuale. | | |
| 2. Dotarea instituției de învățământ cu echipamente școlare la disciplinile : fizică, biologie,  educație fizică, educație tehnologică, educație muzicală. | | | 2020-2021    2020-2022        2022-2024 | | | Dotarea cu echipamente școlare la fizică    Dotarea cu echipamente școlare la ed.fizică,  ed.tehnologică  Dotarea cu echipamente școlare la ed. muzicală | | | Circa 1500  lei  Circa 10 mii lei  10 mii  lei   10 mii  lei  Disciplini școlare dotate | | | 77% disciplini dotate | | |
| 3. Asigurarea metodico-didactică și tehnico-materială conform standardelor în vigoare. | | | 2020-2022      2022-2024 | | | Asigurarea cu suport  metodic, 5 televizoare    Procurarea a 12 calculatoare, 2 proiectoare | | | Clase dotate cu cheltuieli minime | | | Către anul 2024, 60% din clase vor fi asigurate metodic,  didactic, tehnico-material | | |
| 5. Achiziționarea pentru  biblioteca școlare a  publicațiilor științifice și beletristice, abonarea la publicații periodice . | | | Anual | | | Circa 10 periodice în fiecare an | | | Cîte 10mii lei anual  Bibliotecă asigurată cu publicații | | | 100% bibliotecă asigurată | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiective specifice | Activități/acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de performanță | | |
| De produs | Deeficiență | De rezultat |
| 2 | Extinderea accesului la educaţie  de calitate, prin sporirea ratei de includere în educaţie a  copiilor. | Monitorizarea folosirii eficiente a resurselor curriculare în procesul educațional. | 2020-2024 | Circa 15 de seminare, inspecții, ateliere (anual) | Cheltuieli minime | 100% resurse curriculare utilizate eficient |
| 2.Extinderea învățămîntului obligatoriu pînă la 18 ani.. | 2020-2024 |  | Respectarea prevederilor Codului Educației | 100 % elevi școlarizați |
| 3 | Asigurarea condiţiilor şi implementarea acţiunilor în vederea reducerii abandonului . | 1.Monitorizarea desfășurării recensimentului la nivel local întru asigurarea școlarizării tuturor copiilor. | Anual | Nr. de cadre didactice și manageriale implicate | Organizarea recensimentului | 100 %  copii școlarizați |
| 2.Prevenirea abandonului/absenteismului școlar prin diverse activități organizate cu actorii responsabili de școlarizare din comunitate | Anual | 3-  4 activități anual | Copii școlarizați | Menținerea  absenteismului școlar |
| 4 | Asigurarea unui mediu școlar protectiv, capabil să prevină violența față de copii și să intervină prompt pentru identificarea, referirea și asistența copiilor victime ale violenței | 1.Instruirea cadrelor didactice și manageriale pentru prevenirea violenței față de copil și integrarea politicilor de protecție a copilului în demersul educațional. | 2020-2024 | 7-8  instruiri anual | Cadre instruite  Minimalizarea cazurilor de violență | 100% cadre didactice instruite |
| 2.Monitorizarea copiilor victime ale violenței, neglijării,  exploatării și traficului cu  implicarea cadrelor didactice, comisiilor multidisciplinare și intrașcolare. | 2020-2024 | Circa 10 copii victime monitorizați anual | Scaderea numărului de copii victime | Reducerea cu 10% anual a numărului de copii victime |
| 5 | Dezvoltarea competenţelor digitale  ale elevilor | 1.Diversificarea ofertei de cursuri opționale în învățămîntul gimnazial prin introducerea TIC . | 2020-2021 | 2 ore opționale saptămînal | Cheltuieli conform legii  Copii cu competențe digitale formate | 22 % din copii instruiți în domeniul TIC |
| 2. Instruirea  cadrelor didactice pentru utilizarea TIC  în educație și dezvoltarea propriilor competențe digitale. | 2020-2024 | Cîte7  cadre didactice  anual | Cheltuieli minime  Cadre didactice formate | 100% cadre didactice formate în utilizarea TIC |
| 6 | Creşterea eficacităţii şi eficientizarea managementului şcolar la nivel de sistem, şcoală şi clasă . | 1.Sporirea calității procesului de predare-învățare , a evidenței performanței elevilor și a comunicării între elevi, profesori și părinți prin introducerea treptată în școli a softurilor educaționale. | 2022-2024 | 2  disciplini asigurate cu cîte 9 softuri | Circa 10 mii lei  Educație prin intermediul softurilor | 4% din disciplini cu softuri educaționale |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt.  1 | Obiective specifice  Asigurarea economiei financiare, creşterea ponderii resurselor extrabugetare | Activități/acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de performanță | | |
| De produs | De eficiență | De rezultat |
| 1.Identificarea surselor financiare suplimentare pentru acoperirea necesităților instituțiilor de învățămînt. | 2020-2024 |  | Identificarea de sponsori | 15% din necesități acoperite financiar din surse suplimentare |
| 2.Organizarea și respectarea procedurilor corecte de achiziționare a mărfurilor și serviciilor pentru instituția de  învățămînt | Anual | Circa 10 contracte . | Achizitionarea mărfurilor de calitate, formarea unui mecanism transparent de achizitionare a mărfurilor | 100% contracte |
|  |  | 3. Atragerea de investiţii prin proiecte | 2020-2024 | 5proiecte | Creşterea ponderii extrabugetare | 10% adaos la buget |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiective specifice | Activități/acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de performanță | | |
| De produs | De eficiență | De rezultat |
| 2 | Sporirea accesului la educaţie de calitate prin dotarea instituţiei de învăţămînt cu echipamente moderne, utile procesului de studii. | 1.Dotarea  instituției de învățămînt cu tehnică modernă, acces la internet și infrastructura necesară implementării cu succes a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul educațional. | 2020-2024 | Completarea cu 5 calculatoare  anual | Circa 50 mii lei  Instituții dotate | Sporirea cu 40%  a dotării instituției cu TIC |
| 2.Dotarea bibliotecii școlare cu tehnică modernă și acces la internet în scopul satisfacerii necesităților de informare și documentare a elevilor și cadrelor didactice. | 2020-2024 | dotarea cu 1 calculator , o imprimantă și conectat la internet | Circa 15 mii lei  Bibliotecă dotată | 100 % din biblioteci dotate |
| 3. Dotarea școlii cu echipament special, necesar pentru instruirea persoanelor cu dizabilități. | 2020-2022 | instituție dotată | Circa 5 mii lei | Școală dotată cu echipament special |
| 4.Procurarea inventarului sportiv. | 2020-2022  Revizire anuală | instituție dotată | Circa 15 mii lei | Instituție dotate cu inventar sportiv |
| 3 | Modernizarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale a instituției de învățămînt. | 1.Reparație curentă a instituției de învățămînt. | 2020-2024 | Reparația curentă a blocului de sudii repararea terenului sportiv | Condiții create  Circa 20 mii lei   anual  Circa 30 mii lei | Bloc reparat ,teren reparat |
| 2.  Curăţirea fântânilor de canalizare sau conec. | 1 dată în jumătate de an. | Conectare la apeduct | Circa 15 mii lei  Condiții create | 100 % |
| 4.Reparaţia sistemului de iluminare. | 2022-2024 | Reparaţia capitală a sistemului de iluminare | Circa 100 mii lei.  Condiții create | 100% iluminare |
| 5.Dotarea cu mobilier a instituției de învățămînt | Anual | Cîte 2 clase  în an | Circa 20 mii lei  Clase dotate | 100% din clase dotate cu mobilier |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiective specifice | Activități/acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de performanță | | |
| De produs | De eficiență | De rezultat |
| 4 | Promovarea şi asigurarea educaţiei incluzive la nivel de sistem educaţional. | 1.menţinerea    centrului de resurse. | 2020-2024 | 1 centru de resurse | 50 mii lei | Sporirea șanselor de integrare socială |
| 5 | Îmbunătăţirea planificării şi a managementului reţelei instituţiei de învăţămînt. | 1.Cartografierea rețelei a instituție de învățămînt pe niveluri de studii. | 2020-2024 |  | Crearea bazei de date | 100% cu baza de date creată |
| 6 | Îmbunătăţirea condiţiilor în sistemul educaţional | Construcţia anexei cu o sală sportive modernă | 2020-2024 | Asigurarea cu spaţii de studiu | Aderarea la proiecte | 100%asigurarea cu spaţii de studiu |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiective specifice | Activități/acțiuni | Termen de realizare | Indicatori de performanță | | |
| De produs | De eficiență | De rezultat |
| 1 | Promovarea şi asigurarea educaţiei incluzive la nivel de sistem educaţional. | 1. Promovarea la nivel de familie, administrație publică locală, comunitate, instituții de învățămînt a rolului educației incluzive. | 2020-2024 |  | Promovarea educației incluzive | Sporirea cu 20 % anual a promovării rolului educației incluzive |
| 2.Asigurarea șanselor egale la educație de calitate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. | 2020-2024 |  | Șanse egale la educație pentru toți copiii | 100 % copii cu CES incluși în procesul educațional |
| 2 | Asigurarea condiţiilor şi implementarea acţiunilor în vederea reducerii abandonului şcolar în învăţămîntul gimnazia şi liceall. | 1.Promovarea instrumentelor intersectoriale de prevenire și reducere a abandonului școlar. | 2020-2024 |  | Copii școlarizați | Reducere la minim a  cazurilor de abandon școlar |
| 2.Organizarea campaniilor de informare și responsabilizare  pentru părinți despre necesitatea școlarizării și încadrarii copiilor în învățămîntul obligatoriu și despre necesitatea continuării studiilor. | 2020-2024 | Cîte 1-2 activități anual în localitate | Părinți informați și responsabilizați | Reducerea la minim a cazurilor de neșcolarizare |
| 3 | Asigurarea unui mediu școlar protectiv, capabil să prevină violența față de copii și să intervină prompt pentru identificarea, referirea și asistența copiilor victime ale violenței | 1.Dezvoltarea  capacităților factorilor de decizie  în monitorizarea și raportarea situației privind cazurile de violență asupra copilului. | 2020-2024 | Cîte 3 formări anual | Prevenirea cazurilor de violență | Reducerea cu 10 %  anual a cazurilor de violență |
| 2. Informarea / responsabilizarea copiilor,  părinților și membrilor comunității să recunoască, să prevină și să raporteze cazurile de violență asupra copilului. | 2020-2024 |  | Comunitate informată și responsabilizată | Creșterea cu 5  % anual a cazurilor raportate |

|  |
| --- |
| Se aprobă Raportul anual de activitate |

Comentarii generale:

|  |
| --- |
|  |

Președinte CA:

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat

**ANALIZA SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R  E  S  U  R  S  E  U  M  A  N  E | PUNCTE TARI   * Cadre didactice calificate în proporţie în învăţămîntul preuniversitar * Există cadre didactice pregătite , ce manifestă creativitate în procesul didactic şi profesionalism în managmentul clasei de elevi * Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare * Organizarea seminarelor în cadrul instituţiei * Cadre didactice deschise pentru schimbare * Climatul psiho-social este favorabil * Participarea în cadrul olimpiadelor şcolare şi rationale * Numărul suficient de copii | PUNCTE SLABE   * Părinţi indiferenţi faţă de rezultatele şcolare ale copilului * Interes şi motivaţie scăzută de participare la Concursul,, Pedagogul anului” * Număr mare de elevi nemotivaţi pentru învăţare * Evaluarea performanţelor cadrelor didactice care nu produc diferenţiere şi nu este urmată de măsuri pro-active * Pregătirea profesională a cadrelor didactice este doar în parte în legătură cu competenţele-cheie necesare. |
| **OPORTUNITĂŢI**   * Politici guvernamentele orientate spre promovarea imaginii cadrului didactic (Codul Educaţiei, Strategia Educaţia- 2020) * Diversitatea proiectelor promovate de Ministerul Educaţiei orientate spre formarea continuă a cadrelor didactice; * Politici de susţinere a tinerilor specialiţti angajaţi în învăţămînt; * Confirmarea automată a cadrului didactic după 30 de ani vechime în învăţămînt; * Programe de studii pe tot parcursul vieţii, programe de recalificare a cadrelor didactice | **AMENINŢĂRI**   * Dezinteresul tinerilor specialişti faţă de încadrarea în sistemul educaţional; * Imposibilitatea asigurării cu cadre didactice la unele discipline şcolare; * Lipsa motivaţiei cadrelor pentru profesia didactică: neimplicare şi reticenţă la schimbare; * Dificultăţi în asigurarea personalului didactic, cu ore: sub normă şi peste 1,25 norme. |
| C  U  R  R  I  C  U  L  U  M  I  N  F  R  A  S  T  R  U  C  T  U  R  Ă  R  E  L  A  Ţ  I  I  C  U  C  O  M  U  N  I  T  A  T  E  A | **PUNCTE TARI**   * Standarde educaţionale elaborate de Ministerul Educaţiei a R.Moldova * Referenţialul de evaluare a competenţelor specifice formate elevilor prin disciplinele de studiu; * Subiecte incluse în planul managerial al instituţiei şi la nivelul fiecărei întruniri metodice, axate pe implimentarea corectă a curriculum-ului * Existenţa manualelor şi auxialialelor suport pentru implementarea curriculumului * Existenţa planificărilor anuale, semestriale şi a unităţilor de învăţare conform metodologiilor * Elaborarea testelor unice pentru olimpiadele raionale la mai multe discipline şcolare-criterii unice de competivitate între elevi * Îndrumări metodologice realizate pentru elaborarea curriculumului adaptat la cerinţele educaţionale speciale ale unor elevi; * Condiţii mai bune create în sălile de clasă pentru implementarea eficientă a curriculumului: calculatoare,videoproiectoare, material didactic, internet, prezentări * Conştientizarea necesităţii formării continuie de către cadrele didactice pentru implementare curriculumului şcolar * Regulamentul de activitate a liceului din perspectiva autonomiei. | **PUNCTE SLABE**   * Conţinut curricular , ce nu prezintă relevanţă pentru elev * Tratare superficială a standardelor educaţionale şi a referenţialului de evaluare-reticenţa cadrelor didactice în examinarea şi aplicarea noutăţilor metodologice referitoare la curriculum * Absentism înalt al elevilor din treapta gimnazială * Curricula nerelevante pentru disciplinele opţionale * Dificultăţi în asigurarea cu cadre didactice calificate pentru orele opţionale, baza didactică nesatisfăcătoare * Reţea de ore opţionale ce nu trezeşte interesul elevilor pentru studiu(selectare şi predare ulterioară) * Tratarea superficială a recomandărilor metodice (Scrisoare Metodică) * Sistemul de evaluare subiectivist |
| **OPORTUNITĂŢI**   * Standarde de eficienţă a învăţării la disciplinile de studii în învăţămîntul primar şi secundar general; * Extinderea reţelei de discipline opţionale şi elaborarea curriculei de Ministerul Educaţiei; * Existenţa ghidurilor şi îndrumărilor metodologice elaborate pentru eficientizarea procesului de implementare a curriculei, * Centrul de resurse pentru educaţie incluzivă ce promovează politicile de incluziune a copiilor cu CES. | **AMENINŢĂRI**   * Imposibilitatea asigurării condiţiilor pentru aplicarea TIC-ului; * Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor pentru implimentarea reuşită a curricula. * Numărul calculatoarelor şi a claselor multimedia este insuficient; * Disponibilitate scăzută a părinţilor pentru problemele de educaţie ale propriilor copii. * Superficialitate în tratarea individuală a copiilor cu CES. |
| **PUNCTE TARI**   * Interes penru implementarea efecientă a reformei structurale în educaţie. * Săli de clasă reparate . * Săli de calculatoare conectate la internet. * Instituţie şcolară- ordonatoare secundară de buget. * Implicarea activă în proiectul de Eficienţă Energetică. * Existenţa Centrului de Resurse pentru copiii cu CES * Reparaţia acoperişului * Existenţa grupului sanitar în interiorul liceului, * Mobilier nou în instituţie | **PUNCTE SLABE**   * Grupul sanitar în interiorul şcolii deseori neaccesibil din cauza problemelor cu canalizarea. * Absenteismul şcolar nu pot contura indicatorii de performanţă: de produs, de eficienţă şi de rezultat din bugetul instituţiei. * Reţeau electrica în stare deplorabilă. * Baza material insuficientă . * Obţinerea cu dificultate a autorizaţiilor de funcţionare igienico-sanitare de către unităţile şcolare. * Lipsa de programe locale de dotare a unităţii de învăţămînt cu mobilier, fond de carte, mijloace didactice si echipament sportiv. * Insuficienţa de spaţiu educational, în deosebi sală sportivă |
| **OPORTUNITĂŢI**   * Instituţia şcolară dispune de blocuri de studii adecvate, ce au suportat reparaţii. * Instituţie care dispune de un teren sportive modern, * Sala festivă şi biblioteca dotate corespunzător cerinţelor * Săli de clasă dotate cu TIC. | **AMENINŢĂRI**   * Impactul problemei demografice infulenţează asupra numărului de elevi în clase. * Baza materială . * Reparaţia acoperişului necalitativă * Petrecerea careului pe timp nefavorabil este imposibil de petrecut |
| **PUNCTE TARI**   * Deschidere spre comunicare cu părinţii în cadrul adunărilor părinteşti; * Desfăşurarea conferinţelor cu implicarea în discuţii a părinţilor; * Dezvoltarea relaţiei *profesori-elevi-părinţi* se realizează prin intermediul serbărilor şcolare faţă de care părinţii demonstrează interes; * Întîlniri şi consultări periodice cu Comitetul părintesc; * Interesul APL I şi APL II pentru activităţille de management educaţional, în cadrul şedinţelor consiliului local şi raional; * Implicarea active a inspectoratului de poliţie şi asistentului social în procesul de şcolarizare a elevilor. | **PUNCTE SLABE**   * Neimplicarea părinţilor în problemele asigurării accesului la educaţie de calitate; * Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri, lichidarea Asociaţiei de părinţi; * Se evidențiază o instabilitate a relaților cu diverși parteneri reprezentativi ai comunității, de aceea rezultatele pot avea un efect sporadic, lipsit de continuitate; * Lipsa unor reglementări a acțiunilor de parteneriat creează discordanță, incomodități în soluționarea problemelor; * Dezinteresul comunităţii faţă de problemele din sistemul educational. |
| **OPORTUNITĂŢI**   * Acordul UE și R.Moldova care va aprofunda și încorpora relațiile dintre țara noastră și UE și va ajuta la transformare continuă a R.Moldova într-o țară europeană modernă; * În instituție va funcționa Consiliul de Administrație din care fac parte reprezentatul APL și părinți; * Disponibilitatea şi responsabilitatea APL I şi APL II de a susţine instituţia, prin organizarea seminarelor instructive. | **AMENINŢĂRI**   * Se evidenţiază o instabilitate a relaţiilor cu reprezentanţi ai comunităţii, * Indiferenţa în tratarea diferită a tendinţelor şi problemelor din sistemul educaţional care solicită implicare activă a reprezentanţilor comunităţii; * Existenţa cultului ,,notelor mari”la părinţi, fără raportare la cunoştinţe şi competenţele copilului; * Slaba implicare a comunităţii în procesul de planificare/prognozare a activităţii instituţiei educaţionale. |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII PERSONALE | Bîzgu Vir ginia |
| [ | |
| 10407443_993499757332189_8025113564703384644_n | Ciuleni, Dubăsarii Vechi, 4822 , Republica Moldova. |
| (0248)61-653  (+373)69927158 |
| verdinlera@mail.ru |
| Viber. (+373)69927158 |
| Sexul Feminin | Data naşterii 03/08/1973 | Naţionalitatea RM |

|  |  |
| --- | --- |
| LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ | Candidat la funcţia de director la Liceul Teoretic „Nicolae Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni. |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENŢA PROFESIONALĂ |  |

[Descrieţi separat fiecare loc de muncă. Începeţi cu cel mai recent.]

|  |  |
| --- | --- |
| 1995-prezent | Profesor de matematică |
| Liceul Teoretic „Nicolae Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni. |
| 2019-2021  2019 | Studenta Master in Stiinte ale educatiei, Management educational  Universitatea Pedagogica de Stat „Ion Creanga ” din Chisinau  Formator raional „Implementare a curriculumului la Matematică |
| Liceul Teotetic „Boris Dînga”, Criuleni |
| 2017-2019 | Profesor de disciplină opţională „Relaţii armonioase în familie” |
| Liceul Teoretic „N. Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni |
| 2014-2015 | Conducător al cercului de dans |
| Liceul Teoretic „N. Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni |
| 2011-2014 | Conducător al cercului dramatic |
| Centrul de Creaţie şi Agrement Criuleni |
| 2011 | Formator local „Standardele de eficienţă” |
| Liceul Teoretic „N. Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni |
| 2010-2011 | Membru al grupului de iniţiativă a proiectului CPP USAID, |
| Liceul Teoretic „N. Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni |
| 2004-2009 | Preşedinte a comitetului sindical din liceu |
| Liceul Teoretic „N. Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni |
| 1996-1998 | Profesor de informatică şi matematica |
| Liceul Teoretic „N. Donici”, Dubăsarii Vechi, Criuleni |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2019 -21 | Absolventa masterat, „Management educaţional”. |
| UPS „Ion Creangă” |
| 2020  2019 | Programul National de Alfabetizare Digitala  Centrul National de Inovatii Digitale in Educatie „Clasa Viitorului”  Cursuri de formare a formatorilor „Implementare a curriculumului la Matematică”, | |
| IŞE, Chişinău. | |
| 2017 | Stagii „Pedagogical innovation in inclusive shools” | |
| Liceul Teoretic „Nicolae Donici”, Dubăsarii Vechi. | |
| 2016 | Cursuri de formare a profesorilor pentru predarea disciplinei opţionale „Relaţii armonioase în familie”, | |
| „Vatra”, Vadul lui Vodă. | |
| 2014-2015 | Cursuri de formare continuă | |
| IŞE, Chişinău. | |
| 2014 | Stagii „Evaluarea internaţională PISA”. | |
| Liceul Teotetic „Boris Dînga”, Criuleni. | |
| 2012 | Obţinerea gradului didactic I. | |
| Ministerul Educaţiei, Chişinău (Republica Moldova) | |
| 2011 | Cursuri de de perfecţionare IŞE, Chişinău. | |
| IŞE, Chişinău. | |
| 2011 | Cursuri de pregatire a formatorilor în cadrul programului Educaţie de calitate. | |
| Institutul muncii, Chişinău. | |
| 2011 | 4 cursuri a câte 2 zile în cadrul programului de dezvoltare participativă a comunităţilor din RM. | |
| Liceul Teoretic „Nicolae Donici”, Dubăsarii Vechi. | |
| 2010 | Programul de formare a cadrului didactic. IŞE, Chişinău. | |
| IŞE, Chişinău. | |
| 2007 | Obţinerea gradului didactic II. | |
| Ministerul Educaţiei, Chişinău (Republica Moldova) | |
| 2003 | Cursuri de perfecţionare IŞE, Chişinău. | |
| IŞE, Chişinău. | |
| 2002 | Stagiu de formare locală , Liceul Teoretic „Nicolae Donici”, Dubăsarii Vechi. | |
| Liceul Teoretic „Nicolae Donici”, Dubăsarii Vechi. | |
| 1990-1995 | facultatea de matematică şi cibernetică. | |
| Universitatea de Stat din Moldova, Chişinău | |
| 1980-1990 | Şcoala medie Dubăsarii Vechi, absolvită cu Medalie de Argint | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENΤE PERSONALE |  |

[Ştergeţi câmpurile necompletate.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Limba(i) maternă(e) | Scrieţi limba maternă / limbile materne | | | | |
|  |  | | | | |
| Alte limbi străine cunoscute | ΙNΤELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
| Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral |  |
| Limba rusă | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| Limba franceză | B1 | B2 | A2 | A2 | B1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe de comunicare | Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informaţii şi abilităţi, disponibilitate pentru implicare în activităţi socioculturale, competenţe dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităţilor de la locul de muncă, în cadrul activităţilor de sindicat şi în cadrul activităţilor din localitate şi raion, cât şi în cadrul numeroaselor evenimente culturale şi socialela care am participat.  2013-2019- membru al grupului raional de creatie a secţiei metodice “Stiinţe reale”;  2013-19- membru al comisiei de verificare a examenului de adsolvire a gimnaziului  2014 membru al comisiei de verificare a informaticii in liceu  2016-2017 locul II la concursul “Pedagogul anului” etapa locală  2017- conferinţa internaţională “Matematica fără frontiere”, Focşani, România  Dansatoare în grupul de dans de profesori  Conducător al cercului dramatic la centrul de creaţie şi agrement Criuleni  Echipa de volei a satului,  echipa raională de dame ,  echipa turistică |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe organizaţionale/manageriale | Abilităţi de conducere a unei echipe, capacitatea de sinteză şi analiză, capacitate decizională, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare, leadership dezvoltate în cadrul activităţilor la care am participat   * 2004-2009 presedinte a comitetului sindical, din 2009 membru a com. Simd. * 2010 sunt membru al grupului de iniţiativă a proiectilui CPP USAID * 2011-15 consilier local Dubasarii Vechi * 2012 lider local de partid * 2012-până în present fac parte din comisia CMI, primăria Dubăsarii Vechi * 2015 membru în comisia pentru protecţia copilului aflat în dificultate , Criuleni * 2015 membru al consiliului administrativ în asociaţia obştească “Iedera-Dubăsarii Vechi * 2015 consilier raional Criuleni, preşedinte a comisiei consultative învăţământ, cultură, turism, tineret şi sport, medicină şi protecţie socială, * 2015-18 studierea experienţei avansate atât în cadrul raionului, cât şi la nivel de liceu. * 2018-2019- consilier local Dubăsarii Vechi * 2018- coordonator Y-Peer teatru social „Vorbim cu voce tare”, top-10 la nivel naţional |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe dobândite la locul de muncă | Domeniul: Educaţie/Predare-evaluare  Responsabilităţi:educaţia elevilor, modelarea şi formarea fiecărui elev în conformitate cu cerinţele curriculareşi în funcţie de aspiraţiile şi posibilităţile fiecărui copil, eficienţa procesului de învăţământ în funcţie de relaţiile de colaborare dintre şcoală şi familie, asigurarea calităţii învăţământului.  Realizări:  -rezultate la olimpiadele de matematică la nivel raional a mai multor elevi;  -participarea la concursul local şi raional „Profesorul anului”  -organizarea diverse concursuri in cadrul liceului |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenţe digitale | AUTOEVALUARE | | | | |
| Procesarea informaţiei | Comunicare | Creare de conţinut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
|  | Utilizator independent | Utilizator experimentat | Utilizator experimentat | Utilizator independent | Utilizator independent |
|  | o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)  bune cunoştinţe de editare foto, dobândite ca fotograf amator​  Windows, MS Office applications, reţele de socializare, platforme educaţionale etc. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Alte competenţe | Actor si regizor   * facultatea artelor frumoase USM |

|  |  |
| --- | --- |
| Permis de conducere | B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAΤII SUPLIMENTARE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaţii  Proiecte  Conferinţe  Seminarii | * „Funcţia utilitar-aplicativă a matematicii din liceu în cotidian”, * „TIC –necesitate sau lux”, articole „Univerrs Pedagogic”, 2012 * Membru al grupului de iniţiativă, răspunzător de design „Mobilierul din liceu” * „Fii cel mai bun”, Vatra, 2019 * „Incluziunea digitală rurală”,2018   Conferinţa internatională „Matematica fără frontiere”  Comunicare conferinţa din august 2009  Comunicari :   * Legătura inter/transdisciplinară a matematicii * Respectarea etapelor lecţiei * Utilizarea TIC-ului la lecţiile de matematică |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXE |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Adăugaţi o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:   * copii ale diplomelor şi certificatelor de calificare * recomandări de la locul de muncă * publicaţii sau cercetări |